

Colofon

Basisschool met de Bijbel Bij de Bron

adres Papiermakerstraat 18
3881 BL Putten
telefoon 0341 - 353686
fax 0341 - 470371
internet www.bijdebron.nl
e-mail info@bijdebron.nl

Directeur

H.A. (Erik) van Veldhuizen

Teamleider

C.B. (Cora) Lindeboom-Slager

Schooltijden

<i>Dagen</i>	<i>Morgen</i>	<i>Middag</i>
Maandag	8.30-12.00	13.30-15.30
Dinsdag	8.30-12.00	13.30-15.30
Woensdag	8.30-12.30	
Donderdag	8.30-12.00	13.30-15.30
Vrijdag	8.30-12.30	
Pauze	10.15-10.30	

Gymzaal

Sporthal Putter Eng
Tel. 0341 - 354643

Zwembad

Bosbad Putten
Zuiderveldweg 6
3881 LJ Putten
Tel. 0341 - 351288

Busmaatschappij

Noot Personenvervoer
Niels Bohrstraat 26
6716 AM Ede
Tel. 0318 - 623500

Schoolvereniging

Bij de Bron is één van de tien scholen van de Schoolvereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten

Bovenschoolse managers

Dhr. C.J. Visser Dhr. W. van den Brink
Personeel&Onderwijs Financiën&Beheer
Tel. 0341 - 355329 Tel. 0341 - 354445

adres postbus 13, 3881 BL Putten
e-mail schoolvereniging.cns@solcon.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1. De school.....	4
1.1 ONZE SCHOOLVERENIGING	4
1.2 HET BESTUUR.....	4
1.3 BOVENSCHOOLS MANAGEMENT	4
1.4 GESCHIEDENIS VAN ONZE SCHOOL “BIJ DE BRON”	4
1.5 SCHOOLGEGEVENS.....	5
1.6 WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR.....	5
1.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	5
1.8 MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS.....	5
Hoofdstuk 2. Uitgangspunten.....	7
2.1 INHOUDELIJK.....	7
2.2 VISIE OP BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	8
Hoofdstuk 3. De schoolorganisatie	10
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	10
3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM.....	10
3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN.....	10
Hoofdstuk 4. De Kinderen.....	16
4.1 DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN	16
4.2 DE ONTWIKKELINGEN EN VORDERINGEN VAN HET KIND.....	16
4.3 DE RAPPORTAGE	16
4.4 DE LEERLINGENZORG.....	17
Hoofdstuk 5. Het team	22
Hoofdstuk 6. De ouders	24
Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	30
Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs.....	31
8.1 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	31
8.2 DE ENTREETOETS.....	31
8.3 DE EINDTOETS.....	31
8.4 VOORTGEZET ONDERWIJS	31
8.5 KWALITEITSZORG.....	32
Hoofdstuk 9. Algemeen.....	33
Verklarende woordenlijst en afkortingen	43
Index.....	44
Plattegrond	46
Bijlage Zorgboekje	

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bieden wij u onze schoolgids 2011-2012 aan. Aan de hand van richtlijnen vanuit het ministerie hebben we deze gids samengesteld. In overleg met en met instemming van de medezeggenschapsraad is deze schoolgids tot stand gekomen. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen en aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt de schoolgids aan de ouders uitgereikt.

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u een goed beeld krijgt van school Bij de Bron. Voor groep 1 is een apart informatieboekje beschikbaar met praktische informatie voor de kleutergroep.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- de basis van waaruit onze school werkt;
- hoe het onderwijs is opgezet;
- hoe de leerlingenzorg wordt georganiseerd;
- wie er op onze school werken;
- wat u van onze school kunt verwachten;
- wat er van de ouders wordt verwacht.

Met het lezen van deze gids krijgt u een indruk van onze school. Mocht u na het lezen van deze schoolgids echter nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om deze te bespreken.

'Nieuwe' ouders nodigen we graag uit voor een bezoek aan onze school. In een persoonlijk gesprek kunnen wij u meer over onze school vertellen.

Namens het team van Bij de Bron,
H.A. van Veldhuizen



Hoofdstuk 1. De school

Onze school is één van de tien basisscholen van de Schoolvereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten. De volgende basisscholen horen ook bij het bestuur: De Ichthusschool, De Schuilplaats, Diermen, Huinen, De Akker, Van Damschool, Veenhuizerveld, Steenenkamer en de Prins Willem Alexander (Uddel). Ook peuterspeelzaal 'Het Zwaluwennest' is onderdeel van de vereniging.

1.1 Onze schoolvereniging

Alle schoolactiviteiten dienen in overeenstemming te zijn met de grondslag van onze vereniging. Die grondslag, vastgesteld in artikel 1.3 van de statuten van de schoolvereniging, belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en de Drie Formulieren van Enigheid de zuiverste vertolking hiervan zijn.

Onze school is een Basisschool met de Bijbel. Het onderwijs op de school is dus gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Het Evangelie van Jezus Christus staat centraal.

Deze blijde en actuele boodschap van genade en verzoening willen we van harte uitdragen. Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen en bespreken van een bijbelverhaal. Ook leert uw kind elke week een psalm of geestelijk lied.

Ouders zijn niet automatisch lid van de vereniging. U kunt zich daarvoor aanmelden bij de secretaresse van het bestuur, mevr. H. Daudeij-van de Kamp.

1.2 Het bestuur

Het bestuur wordt uit de leden van de vereniging gekozen. Er is sprake van bestuur op hoofdlijnen, de dagelijkse leiding is in handen van het bovenschools management.

Dhr. W.F. Vierwind, voorzitter
Da Costastraat 3,
3881 JD Putten,
Tel. 0341 - 350559

Mw. H. Daudeij-van de Kamp, secretaris
Mennestraat 25,
3882 AN Putten,
Tel. 0341 - 352208

1.3 Bovenschools management

De Vereniging voor CNS te Putten wordt ondersteund door een administratiekantoor en twee bovenschoolse managers: dhr. W. van den Brink (Huisvesting en Financiën) en dhr. C.J. Visser (Onderwijs en Personeelsbeleid). In het schooljaar 2008-2009 heeft het bestuursbureau een nieuw onderkomen gekregen bij basisschool Bij de Bron.

1.4 Geschiedenis van onze school "Bij de Bron"

Onze school is de oudste school van onze schoolvereniging. In 1906 werd deze vereniging opgericht door onvrede over het godsdienstige onderwijs op de "Openbare school" op de Markt. Weliswaar was er wel een Protestants Christelijke school in ons dorp, maar deze school was opgericht door de plaatselijke Gereformeerde Kerk en zo kort na de Doleantie lag de samenwerking niet voor de hand. Bovendien had men in de Hervormde Gemeente moeite met de verbondsleer van dr. Abraham Kuiper. De zaak van een nieuwe school werd voortvarend ter hand genomen, want al op 27 maart 1907 kon onze school worden geopend. Dit gebouw heeft het uitgehouden tot 1976. Toen werd het gesloopt en nagenoeg op dezelfde plek kwam in een half jaar tijd een nieuw en modern schoolgebouw tot stand, waarin het tot op heden plezierig lesgeven is. In 2003 zijn er twee extra schoollokalen in gebruik genomen. In het schooljaar 2008-2009 is bij de hoofdingang de nieuwbouw van het bestuursbureau voltooid, inclusief een extra ruimte voor de leerlingenzorg. In ditzelfde schooljaar is de renovatie van een aantal lokalen gerealiseerd, evenals een interne verbouwing en vernieuwing van de personeelskamer, directiekamer en keuken.

1.5 Schoolgegevens

De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk rondom de school. Het aantal leerlingen op Bij de Bron ligt op dit moment rond de 165 leerlingen.

De prognoses wijzen op een lichte daling in de leerlingenaantallen. Het team bestaat momenteel uit 15 personeelsleden.

1.6 Waar staat onze school voor

Die grondslag van de vereniging belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en dat de drie Formulieren van Enigheid hiervan de juiste vertolking zijn (zie ook 1.1).

Dat betekent voor het dagelijks onderwijs op onze school dat we belijden dat de Bijbel van Goddelijke oorsprong is. Hiermee willen wij als school aangeven dat de Bijbel gezaghebbend functioneert, zowel in de Bijbelles als in de andere onderwijsprogramma's.

Deze norm passen wij toe bij de keuze en het gebruik van lesmateriaal en bij de toepassing van onderwijsprogramma's die door de communicatiemedia worden aangeboden. Dit houdt ook in dat de Bijbel steeds opnieuw de toetssteen is voor de omgang met elkaar, met de kinderen en met de ouders.

Op school werken we samen in afhankelijkheid van God en mogen we samen het christelijke gedachtegoed in de geest van de grondslag van de vereniging uitdragen.

Wij verwachten van ouders dat zij met de identiteit van onze school van harte instemmen, dan wel die respecteren.

Uit het bovenstaande blijkt dat onze school niet alleen kennis en vaardigheden bij wil brengen, maar ook een taak in de vorming en opvoeding van het kind heeft.

Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten in onze school niet toegestaan. Dat betekent dat kleding, kledingstukken en accessoires die geassocieerd kunnen worden met een niet christelijke levensovertuiging of strijdig zijn met de goede zeden, niet toegestaan zijn.

Ook uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddekzels binnen de schoolgebouwen verboden.

Het is belangrijk om met elkaar goede afspraken te maken. Onze belangrijkste schoolregels met *deelthema's* zijn:

- ✓ Behandel elkaar zoals je zelf behandeld wilt worden
(Dit wil ik wel, dit wil ik niet)
- ✓ Help elkaar, dan ben je sneller klaar
(Wat ik niet kan, kan jij juist goed; Jij en ik, samen zijn we sterk)
- ✓ Praat aardig tegen elkaar
(Kijk eens wat ik kan)
- ✓ Eerst vragen als je iets wilt lenen
- ✓ Ieder mag een eigen mening hebben
(Ik mag er zijn)



1.7 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

e-mail info@owinsp.nl
website www.onderwijsinspectie.nl
tel. 0800 - 8051

1.8 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

U kunt bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen).

Wordt u binnen of in relatie met school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111 tijdens kantooruren). Deze zal dan met u bekijken op welke manier u op zorgvuldige wijze met de signalen kunt omgaan. Natuurlijk kunt u bij mishandeling ook een klacht indienen bij de klachtencommissie waar onze school bij hoort.



Hoofdstuk 2. Uitgangspunten

2.1 Inhoudelijk

Basisschool met de Bijbel 'Bij de Bron' is één van de tien scholen uitgaande van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

Wat dat betekent, hebben wij verwoord in onze missie en visie (zie ook folder Missie en Visie).

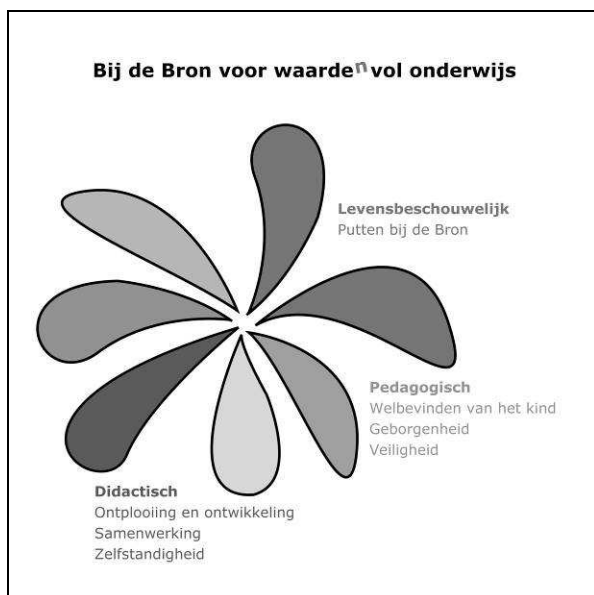
Missie vereniging

De scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs in Putten nemen de Bijbel als norm voor hun houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping.

Vanuit die levenshouding bieden zij in een veilige omgeving kinderen goed onderwijs aan en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

Missie school

Vanuit onze visie op het onderwijs volgt onze missie met BRON-waarden:



Visie

Levensbeschouwelijk

Onze school is een basisschool met de Bijbel. Het onderwijs is dus gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Het evangelie van Jezus

Christus staat centraal. Deze blijde en actuele boodschap van genade en verzoening willen we van harte uitdragen.

Als christelijke school werken we vanuit het Bijbels principe, dat we God moeten liefhebben en de naaste als onszelf. Zo is elk kind een schepping van God, elk kind is uniek. Wij werken vanuit bovenstaande visie en maken de visie zichtbaar in onze schoolorganisatie. We noemen hier: de omgang met elkaar, de keuze van de methodes, de taal die wordt gesproken en de sfeer die er heerst op school. Richtsnoer voor ons handelen is de Bijbel. Onze school is een gemeenschap van leerlingen, ouders, personeelsleden, bestuursleden en leden van de vereniging, waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid een onmisbaar element.

BRON-waarden

Putten bij de Bron.
De Bijbel als basis, Jezus Christus als
Verlosser en Leraar.

Pedagogisch

Samengevat kenmerkt het pedagogisch klimaat op Bij de Bron zich door het centraal stellen van het welbevinden van de kinderen. De leraren zorgen ervoor dat de kinderen zich geborgen voelen en bevorderen een optimale ontwikkeling van de leerlingen door:

- het hebben van hoge verwachtingen
- het bieden van een veilige en functionele leeromgeving
- het toepassen van reïncement (positieve bekrachtiging)
- het bieden van voldoende structuur

BRON-waarden

Welbevinden van het kind
staat centraal.
Geborgenheid en veiligheid bieden.

Didactisch

We hebben oog voor de ontwikkeling van kinderen, omdat ieder kind verschillende gaven en talenten van God heeft gekregen. Daarom waarderen we de verschillen tussen kinderen ook positief.

Kinderen hebben een eigen manier van werken en een uniek meervoudig intelligentieprofiel. We willen recht doen aan de uniciteit van ieder kind. De verschillende intelligenties komen tot uitdrukking in het beeld leren met hoofd (cognitief), hart (sociaal-relatie-emotie) en handen (expressief). Het is een uitdaging om de verschillende kanten van dit profiel te ontwikkelen. Keuzevrijheid (er is iets te kiezen) is hierbij van belang.

We geven onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken hierbij actuele methoden. De hoofdvakken (rekenen/taal/lezen) hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs.

De doorgaande lijn is een belangrijke voorwaarde voor ononderbroken ontwikkeling. Dit betekent niet dat ieder zijn/haar eigenheid moet inleveren. Dit willen we benutten omdat enthousiasme, motivatie en ieders eigen talenten hiermee samenhangen. Wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor ieder afzonderlijk teamlid. Het benutten van en ruimte geven aan ieders afzonderlijke gaven/talenten in het onderwijs op Bij de Bron geeft voeding aan de school in ontwikkeling. Leren en ontwikkelen gebeurt bij uitstek in de samenwerking, dus: samen sterk!

Een goed onderwijsleerproces in de groepen is hierbij onmisbaar.

Tot de kernelementen van het onderwijsleerproces op onze school behoren:

- de leraar staat centraal, hij voert de regie en hanteert een optimaal klassenmanagement
- de leraar is doelgericht en werkt op basis van Plan-Do-Check-Act
- effectieve besteding van de leertijd
- goede instructie waarbij oefenen-herhalen-doen-automatiseren een terugkerende leerstrategie is

BRON-waarden

Bevorderen van de samenwerking en optimaal bijdragen aan de zelfstandigheid, ontplooiing en ontwikkeling van de kinderen.

2.2 Visie op burgerschap en sociale integratie

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot

1. evenwichtige
 2. fatsoenlijke
 3. democratische
 4. participerende
 5. coöperatieve
 6. algemeen ontwikkelde
- burgers van de Nederlandse samenleving, omdat

- we beseffen, dat we er als leraren toe doen: we geven het goede voorbeeld
- we vinden dat onderwijs 'breed' moet zijn: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid
- we de leerlingen een basis willen meegeven die past bij de identiteit van de school
- we de leerlingen zo willen ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij
- we betrokkenheid op de samenleving belangrijk vinden
- we het belangrijk vinden dat leerlingen goed (respectvol) met anderen kunnen omgaan
- we het belangrijk vinden dat leerlingen oog en oor (zorg) hebben voor anderen
- we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening op een goede wijze kunnen vertolken
- we het woord "samen" een kernbegrip vinden
- we de verantwoordelijkheid voor mens en natuur (omgeving) van belang achten
- we vinden dat kennis van (het) andere(n) leidt tot begrip voor (het) andere(n)

We beseffen ook, dat we de leerlingen samen met anderen vormen. Met name samen met de ouders. Daarom willen we graag met hen samenwerken. We willen wat betreft burgerschap en sociale integratie ook gestructureerd te werk gaan. We maken o.a. gebruik van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Het aanbod voor burgerschap en sociale integratie vindt geïntegreerd plaats in ons onderwijs.



Hoofdstuk 3. De schoolorganisatie

3.1 De organisatie van de school

Leerstofjaargroepen

De leerlingen worden verdeeld in zogenaamde leerstofjaargroepen met aandacht voor het individuele kind. Dat wil zeggen dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in een jaar tijd een bepaalde hoeveelheid leerstof op niveau van de betreffende groep aangeboden krijgen. Verder wordt er binnen de groep aandacht besteed aan leerlingen met extra instructiebehoefte en aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Zie verder hoofdstuk 4.4 voor uitgebreide informatie.

Groepsgrootte

We streven naar een evenwichtige groepsgrootte. Dit is echter afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen van dezelfde leeftijd en de afwegingen bij het vormen van combinatiegroepen.

3.2 De samenstelling van het team

De samenstelling van het team is als volgt:

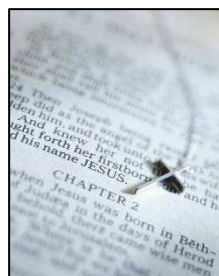
- Drie fulltime leraren;
- Negen parttime leraren;
- Twee parttime intern begeleiders;
- Eén parttime directeur;
- Eén parttime teamleider;
- Eén parttime administratief medewerker.

Zie hoofdstuk 5 en 9 (groepsverdeling cursusjaar 2011-2012) voor meer informatie.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

3.3.1 Het Bijbelonderwijs

In de groepen begint en eindigt de schooldag met het zingen van liederen en gebed. Op maandagmorgen wordt in groep 3 t/m 8 een psalm uit de oude berijming aangeleerd. De kleuters leren af en toe een psalm (zie psalmenlijst website). Vanaf groep 4 wordt de geleerde psalm overhoord. Indien u dat wenst, mag uw kind in groep 4 t/m 8 de wekelijkse psalm ook opzeggen/zingen in de



psalmberijming van het Liedboek voor de Kerken. Op de overige dagen wordt de dag begonnen met een Bijbelvertelling en/of verwerking. We lezen ook samen met de kinderen uit de Bijbel.

Iedere groep volgt de verhalenlijn uit de methode 'Hoor het Woord'. We besteden iedere dag een half uur aan Bijbelonderwijs. Ook wordt er zendingsgeld ingezameld, dat bestemd is voor adoptiekinderen (via de stichting Woord en Daad) en voor speciale projecten.

Tip: u kunt hiervoor een speciale bonnenkaart gebruiken, die op school verkrijgbaar is.

3.3.2 Activiteiten in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken de kinderen 's morgens in vaste tafelgroepen aan verschillende opdrachten, vaak naar aanleiding van een thema. We gebruiken de methode 'Schatkist'. Dit is een geïntegreerde kleuteruitgave voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. In twee jaar tijd wordt systematisch aandacht besteed aan alle tussendoelen voor kleuters op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid. Schatkist biedt rijke materialen waarmee kleuters op een breed gebied worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Taal, lezen en rekenen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en van sociale relaties. Op deze wijze vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats met betrekking tot lezen, rekenen en taal.

Elke dag mogen de ouders de kinderen vanaf 8.20 uur in de klas brengen.

3.3.3 De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

Het leesonderwijs wordt op vele manieren voorbereid in de groepen 1 en 2 door onder

andere het behandelen van een prentenboek en taalspelletjes. In groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' gebruikt voor het taallesonderwijs. In de thema's van Veilig leren lezen zijn naast de leerlijnen technisch lezen en begrijpend lezen ook spreken en luisteren, boekoriëntatie en verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt. Er is een ruim aanbod van materialen waarmee leerlingen de leerstof zelfstandig op hun eigen niveau kunnen verwerken. Voor kinderen die al kunnen lezen bij de start van groep 3 zijn speciale lees- en werkboekjes beschikbaar. We beginnen met niveaulezen in de tweede helft van groep 3 met hulp van leerlingen uit groep 8. In kleine groepjes lezen de kinderen op hun eigen niveau verschillende boekjes. In groep 4 wordt de leesteknik ook gestimuleerd met duolezen. Duolezen is lezen in tweetallen waarbij de leerlingen om de beurt hardop lezen, terwijl de ander meeleeft. De belangrijkste doelstelling is dat de leerlingen zoveel mogelijk lezen. Ze krijgen meer de beurt door in duo's te lezen zodat de leesbeleving gestimuleerd wordt.

Voor het voorgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 t/m 8 de nieuwe methode 'Lekker Lezen'.

Vanaf groep 5 wordt de methode 'Goed Gelezen' i.c.m. 'Nieuwsbegrip' gebruikt voor begrijpend lezen. Voor studietoelagen gebruiken we vanaf groep 6 de methode Blits. Regelmatig worden de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen getest en naar aanleiding daarvan worden niveaugroepen samengesteld.

Schrijven

Vooraf in de lagere groepen is het leren schrijven erg belangrijk. We letten op schrijfhouding, penhantering, lettervorming, enz. In de hogere groepen wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar handschrift toegewerkt. In groep 6 t/m 8 wordt de methode 'Schrijfsleutel' gebruikt. In groep 3, 4 en 5 wordt dit schooljaar met de nieuwe methode 'Schrijven in de basisschool' gewerkt.

Taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de nieuwe methode 'Taalverhaal'. Taalverhaal is een methode voor Taal en Spelling in het basisonderwijs. De verhaallijn binnen Taalverhaal is als een rode draad door de methode verweven. Het verhaal wordt in de vorm van hoorspelen, voorleesverhalen, leesteksten en stelteksten verteld. Taalverhaal bestaat uit materiaal voor verschillende niveaus: maatschriften voor lees- en taalzwakke leerlingen, werkschriften voor de gemiddelde leerlingen en extra opdrachten voor sterke leerlingen. Taalverhaal heeft een duidelijke en sterke woordenschatlijn.

Rekenen

Vanuit het voorbereidend rekenen in de kleutergroepen beginnen de kinderen in groep 3 met optellen en aftrekken. In groep 4 krijgen de tafels veel aandacht. Uiteraard komt er elk jaar wat nieuws bij. In ons modern rekenonderwijs gaan we meer uit van het inzicht van het kind, dan het bijbrengen van "rekentrucjes". Wij gebruiken in de groepen 3 t/m 8 de methode 'Pluspunt'.

3.3.4 Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde

Meander is de nieuwe lesmethode aardrijkskunde voor groep 3 t/m 8 dit schooljaar, die aansluit bij Naut.

Meander is uit 10 hoofdthema's opgebouwd.

De 5 hoofdthema's uit groep 5 worden herhaald en verdiept in groep 7. Datzelfde gebeurt met de andere 5 hoofdthema's in groep 6 en 8. In groep 3 en 4 worden de kinderen op de hoofdthema's voorbereid.

De topografie sluit aan op het thema. In groep 5 en 6 neemt u de kinderen mee door Nederland. In groep 7 trekken ze Europa in. In groep 8 reizen ze de wereld rond.

Geschiedenis

Het vak geschiedenis behandelt in grote lijnen de historie van Nederland vanaf de steentijd tot heden, waarbij de nadruk meer ligt op de sociale aspecten dan op de politieke. De methode vanaf groep 3 heet 'Bij de Tijd'.

Natuuronderwijs en techniek

Het onderwijsaanbod voor dit vakgebied komt uit de vernieuwende methode Naut. Naut kent een evenwichtige verdeling van biologie, natuurkunde en techniek. 'Naut' is thematisch-concentrisch opgebouwd. Per jaar komen vijf thema's aan de orde. De thema's in groep 5 worden herhaald en verdiept in groep 7, die van groep 6 in groep 8. Naut motiveert de kinderen met spannende verhalen en sprekende beelden. Verder wordt een duidelijke stappenstructuur gebruikt en korte, begrijpelijke teksten voor iedereen.

De bakkaarten maken leerstijldifferentiatie en samenwerkend leren mogelijk. De opdrachten zijn gemaakt volgens de meervoudige intelligentietheorie van Howard Gardner.

Naast de methode gebruiken we in groep 1 t/m 8 voor techniek de leskisten van de stichting Zwaluwstaarten. Het opdoen van ervaringen met materialen, gereedschappen en technische principes vinden we belangrijk.

De leskisten zijn georganiseerd rond bepaalde thema's. Naast metaalbewerking, elektriciteit houtbewerking, chemie en meten zijn er enkele 'losse' items, zoals pneumatiek, sterkte en stevigheid, veerenergie, technisch tekenen en kogellagers.

Sociale redzaamheid

De verkeerslessen worden gegeven binnen het vakgebied sociale redzaamheid, waaronder ook sociaal-emotionele ontwikkeling valt. De methode die in groep 3 en 4 voor verkeer gebruikt wordt heet 'Klaar Over'. In de groepen 5 t/m 7 wordt de verkeerskrant van 3VO gebruikt. Groep 7 doet mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

De methode die gebruikt wordt voor sociaal-emotionele ontwikkeling heet 'Kinderen en hun sociale talenten' en bevat lessen voor groep 1 tot en met groep 8. Elke twee weken wordt een basisles gegeven over een nieuw onderwerp dat bij één van de gedragscategorieën (Ervaringen delen, Aardig doen, Samen spelen en werken, Een taak uitvoeren, Jezelf presenteren, Een keuze maken, Opkomen voor jezelf) hoort. Bijvoorbeeld over luisteren naar de ander bij "omgaan met ruzie".

Engels

In groep 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. De nadruk hierbij ligt op de dialoog. De leerlingen krijgen een beperkte woordenschat en leren vooral eenvoudige gesprekjes te voeren. Wij gebruiken de methode 'Hello World'. Naast deze methode wordt 4 keer per jaar het engelstalige magazine Schoolyard gebruikt in groep 8. Schoolyard bevat naast actuele en interessante artikelen ook een verhaal, een strip en een Bijbeloverdenking. Uit een werkboek kunnen de leraren opdrachten voor de kinderen kopiëren. Daarnaast wordt ook een audio-cd gebruikt, waarmee artikelen zijn te beluisteren.

Muziek, handvaardigheid, drama en tekenen (expressievakken)

Voor de expressievakken gebruiken we de methode Moet je doen. De module muziek neemt leerlingen mee op een muzikale reis naar klank, vorm en betekenis van soorten, genres en stijlen. Ze leren op een systematische manier de taal van de muziek te begrijpen en ontdekken hun eigen muzikale mogelijkheden. Bij de module beeldende vorming krijgen de leerlingen tal van uitdagende en aansprekende opdrachten. Ze gaan hiervoor op zoek naar hun eigen oplossing. Centraal in die zoektocht staat altijd een kunstwerk. Een kunstwerk met een verhaal en een betekenis voor kinderen. Zo wordt de opdracht voor de leerlingen betekenisvol en worden ze uitgenodigd om te (leren) verbeelden. Kleuren, knippen, tekenen, vouwen, zagen; het zijn allemaal vaardigheden die leerlingen in deze module leren.



Creatieve middag

Voor de groepen 3 t/m 8 worden creatieve middagen georganiseerd. M.m.v. ouders worden er diverse knutsel- en kookactiviteiten in groepjes door de kinderen uitgevoerd.

Lesrooster

Het aantal uren dat wij per week aan de verschillende vakken besteden kunt u achterin deze schoolgids vinden.

3.3.5 Overige lesactiviteiten

Bijbelse themaweek

Elk schooljaar houden we in de laatste week van januari op school een Bijbelse themaweek. In samenwerking met de kerken wordt dan een bepaald thema behandeld. Een week lang horen de kinderen verhalen over het thema, leren daarbij behorende liederen en maken een werkstuk. De predikanten bezoeken de scholen en op zondagmorgen staat het thema centraal in de kerkdiensten.

Met deze Bijbelse themaweek willen wij de band tussen gezin, school en kerk vergroten.



Buitenschoolse sportactiviteiten

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we bij voldoende deelname mee aan verschillende sportactiviteiten, o.a. de volgende:

- voetballen
- korfballen
- schaken
- dammen

We vinden het fijn als u uw belangstelling toont om onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden m.b.t. de verschillende activiteiten leest u in de nieuwsbrieven. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen trainen dan horen we dat natuurlijk graag.

Christelijke Feestdagen

We vinden het belangrijk om bid- en dankdag en de christelijke feestdagen te vieren.

Kerstfeest

De groepen 1 en 2, 3 en 4 vieren 's avonds kerstfeest op school met de ouders.

De groepen 3 en 4 doen dit één keer per twee jaar. De overige groepen vieren kerstfeest in de groep.

Paasfeest

Het paasfeest wordt met kinderen in de groep gevierd. In de week voor Pasen houden wij met de hele school een Paasangdienst.

Computers & onderwijs

Vanaf groep 1 wordt de computer in de klas ingezet ter ondersteuning van vakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Er worden programma's gebruikt die bij de methode horen, bijv. bij Taalverhaal en Veilig Leren Lezen. Daarnaast wordt er ook methodeonafhankelijk geoefend, bijv. met de programma's van Ambrasoft voor rekenen. M.b.v. de ICT-methode AaBeeCee ontwikkelen de leerlingen vaardigheden om de computer als toepassing te gebruiken met als einddoel het maken van een werkstuk.

Cultuureducatie en excursies

Vanuit ons cultuureducatieplan worden in aansluiting op het lesprogramma in alle groepen excursies georganiseerd naar interessante culturele instellingen.

Om cultuureducatie te bevorderen zijn er in ons team twee collega's opgeleid tot coördinator Cultuureducatie (ICC). Tijdens de informatieavond krijgt u meer informatie over het aanbod voor de specifieke groep.

Dierendag

Op 4 oktober organiseren we iets leuks voor de kleutergroepen.

EHBO

In groep 8 volgen de leerlingen een cursus jeugd-EHBO. Deze lessen worden gegeven door een instructeur van de plaatselijke EHBO-vereniging.

De kinderen krijgen hierover huiswerk mee. Aan het einde van deze cursus doen alle kinderen examen.

Gymnastiek voor groep 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de Sporthal Putter Eng. Voor de gymles heeft uw kind een sportbroekje met shirt of een gypakje nodig. Het is wenselijk gymschoenen te dragen in verband met veiligheid en hygiëne. De gymtijden kunt u lezen in hoofdstuk 9.

Huiswerk

In de groepen 6, 7 en 8 wordt huiswerk gegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen van school een eenvoudige agenda om huiswerk te leren plannen.

Kleutergym

Als het goed weer is, spelen de kleuters buiten. Buiten spelen is een onderdeel van de kleutergymnastiek. Bij slecht weer gymmen de kleuters in het speellokaal. Het uit- en aankleden bij het gymmen in het speellokaal neemt vaak veel tijd in beslag. Het is daarom prettig als de kinderen dit al zoveel mogelijk zelf kunnen. Klittenband of elastiek aan de gymschoenen is handig. De gymschoenen, voorzien van naam, blijven op school.



Koninginnedag

Dit feest wordt door de Oranjevereniging georganiseerd. Een speciale commissie van ouders van de school organiseert de deelname aan de optocht met versierde wagens.

Met de fiets naar school

De fietsen van de kinderen van groep 3 t/m 8 worden in de fietsenstalling op het plein geplaatst. De fietsen van de kinderen in groep 1 en 2 vinden hun vaste plek bij de ingang van het plein. De kinderen, die op loopafstand van de school wonen, vragen we ook lopend naar school te komen. Hierdoor blijft er voldoende plek voor de fietsen van de andere kinderen.

Project/Grote Voorstelling

Eén keer per jaar werken we met alle groepen aan een project of een voorstelling. Voor een project worden activiteiten rond een thema uitgewerkt in de groep en gepresenteerd op een projectavond. Bij de Grote Voorstelling wordt een thema uitgewerkt in een (toneel)voorstelling.

Sinterklaasfeest

Elk jaar bezoekt Sint met zijn knechten op 5 december onze school. Zij worden op het schoolplein ontvangen en toegezongen. Vervolgens brengen zij een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen een cadeautje (verpakt in een leuke surprise).

Schooltelevisie

We volgen met de leerlingen educatieve schooltelevisieprogramma's die passend zijn bij het onderwijsaanbod van de groep en de visie van de school.

Schoolzwemmen

Groep 4 en 5 hebben zwemles in het Bosbad. De kinderen worden met de bus gehaald en gebracht. Zie hoofdstuk 9 voor de zwemtijden.

Schoolreis

Elk jaar wordt een buitendag of een sport & speldag georganiseerd voor alle groepen.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan ieder jaar een paar dagen op kamp. Informatie over de locatie, datum en kosten ontvangt u in het voorjaar.

Spreekvaardigheid

Om de spreekvaardigheid te bevorderen, laten wij de kinderen vanaf groep 5 spreekbeurten en boekbesprekingen houden. In de groepen 7 en 8 maken de kinderen ook werkstukken m.b.v. een stappenplan.

Trakteren door kinderen

Als de kinderen jarig zijn mogen ze trakteren en de klassen rond gaan. Dat gebeurt tussen 10.00 uur en 10.15 uur. Wanneer u zelf de traktatie op school brengt, wilt u dit dan voor 10.00 uur doen?

Tip: we vragen graag aandacht voor een gezonde traktatie voor kinderen en leraren. Inspiratie hiervoor vindt u op de website van de school (Informatie-Traktatietips).

Uitdelen van kaarten

We geven de kinderen graag op maandag in de week van het Kerstfeest gelegenheid voor het uitdelen van kerstkaarten. Deze kunnen net als bij uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes buiten de klas worden uitgedeeld. Dit geldt voor de groepen 3 t/m 8. De kinderen uit groep 1 en 2 kunnen op deze maandag de kaartjes uitdelen in de klas. We willen graag teleurstelling voorkomen bij kinderen die geen kaart krijgen, daarom ook de volgende tip: de kinderen mogen op deze dag ook één Kerstkaart voor de hele klas meenemen!

Veiligheid

Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school.

Om het jaar nemen we een korte vragenlijst af bij de kinderen vanaf groep 3, waaruit eventuele knelpunten naar voren komen. Deze knelpunten worden geïnterviewd en aangepakt.

Verjaardag leraren

De verjaardagen van de meesters en juffen worden gezamenlijk gevierd tijdens de meesters- en juffendag. De kinderen mogen dan geld meenemen voor een cadeau. Er wordt een leuke dag voor de kinderen georganiseerd met spelletjes en andere feestelijkheden.

Website Bij de Bron

Onze school heeft ook een eigen website www.bijdebron.nl. Daar kunt u veel informatie vinden over de activiteiten binnen de school. De webmaster is dhr. G. Evers. De website wordt regelmatig aanpast. Ook vindt u hier informatie over de MR/OR. Suggesties voor de site zijn van harte welkom.



Hoofdstuk 4. De Kinderen

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

De kinderen die voor het eerst op school komen proberen we zo op te vangen, dat zij zich snel thuis voelen. Voordat een kind op school geplaatst wordt is er een gesprek met de directeur. In dat gesprek wordt u geïnformeerd over de gang van zaken bij ons op school.

Ouders dienen de grondslag en doelstelling van de school te respecteren.

Als een leerling bijna 4 jaar is, mag hij/zij twee dagdelen op school komen om kennis te maken met de groep en de juf.

Wanneer een kind 4 jaar is geworden, mag het de volgende dag op school komen. De kinderen die na 1 januari instromen, gaan alleen de ochtenden naar school. Er bestaat ieder jaar een mogelijkheid dat kinderen vanaf een bepaald moment instromen in een bovenscholse instroomgroep op één van de scholen van onze vereniging.

Najaarskinderen

Kinderen die instromen in de maanden oktober, november en december mogen in principe na de zomervakantie door naar groep 2. De achterliggende gedachte is dat er sprake moet zijn van een ononderbroken ontwikkeling. Voor de kinderen van oktober, november en december zal het niet altijd zinvol zijn om bijna twee jaar in groep 1 te blijven. Ons uitgangspunt is dat we per kind bekijken wat aansluit bij de ontwikkeling. Omdat het hier gaat om soms jonge leerlingen zal in groep 2 heel goed bekeken worden of een kind er aan toe is om daarna ook daadwerkelijk door te stromen naar groep 3. We vinden het heel belangrijk dat een kind zowel op verstandelijk als op emotioneel gebied toe is aan een volgende stap in de ontwikkeling.

Om bovengenoemde zaken goed in kaart te kunnen brengen, nemen we in de kleutergroepen landelijk genormeerde CITO-toetsen af. Dit doen we halverwege groep 1 en halverwege groep 2 voor taal- en rekenvaardigheden. Incidenteel worden ook

eind groep 1 en eind groep 2 deze toetsen afgenomen, bijvoorbeeld om extra hulp te evalueren en bij twijfel de ontwikkeling nog eens te peilen.

Naast de CITO-toetsen wordt er ook een observatielijst (Cito-kleuterobservatielijst) ingevuld door de leraar, waarbij de brede ontwikkeling van een kind in kaart gebracht wordt. Het gaat hierbij dan om spelontwikkeling, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en concentratie.

4.2 De ontwikkelingen en vorderingen van het kind

De leraar biedt de leerlingen leerstof aan. De leerstof verwerken de leerlingen door middel van vervolgoedragen. Na het inoefenen wordt de mate van beheersing van de leerstof getoetst. De toets wordt door de leraar beoordeeld met cijfers en/of letters. Naast kennis zijn ook de houding en vaardigheden van belang. De leerlingen worden m.b.v. observaties en toetsen in hun ontwikkeling gevolgd. Vanaf groep 6 worden repetities opgegeven. De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd. Zodra een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de volgende school. Zie hoofdstuk 8.1 voor verdere informatie.

4.3 De rapportage

In groep 1 krijgt ieder kind een kennismakingsbezoek van de leraar. In juni doet groep 1 mee met de spreekavond. De vorderingen van de kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen een aantal keer per jaar met de leraar besproken worden. Dit gebeurt op geplande spreekavonden. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen van groep 1 krijgen één rapport aan het einde van het schooljaar. Meer daarover vindt u in hoofdstuk 6.

4.4 De leerlingenzorg

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om zich te ontwikkelen. Ieder kind is nieuwsgierig en in principe leergierig.

Om de ontwikkelingen en leervorderingen van een kind te volgen, wordt gebruik gemaakt van een observatie – en toetsstelsel, het zogenaamde leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS).

Wij volgen een kind zowel op het gebied van de leervorderingen als op sociaal-emotioneel vlak. In een toetskalender staat vast welke toetsen moeten worden afgenomen en wanneer. Als de ontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, bieden we hulp.

We hechten veel waarde aan preventieve zorg. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Kinderen die de basisstof gemakkelijk vinden, krijgen extra opdrachten.

In de kleutergroepen worden de kinderen getoetst en geobserveerd aan de hand van observatielijsten. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Eventueel kan een verdiept onderzoek uitgevoerd worden om zo heel gericht een beeld te krijgen van de ontwikkeling.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het Cito leerlingvolgsysteem gebruikt. We leggen de vorderingen vast van het technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en de taalontwikkeling.

Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. de SCOL voor leraren en leerlingen in groep 7&8 (Sociale Competentie Observatie Lijst), de vragenlijsten sociale veiligheid en het sociogram. Dit geeft informatie over de positie die een kind in de groep heeft.

Al deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen een aangepast onderwijsaanbod nodig is.

De verzamelde gegevens geven zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling. Wanneer dat nodig is, ontvangt het kind extra zorg. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Dit zijn leerlingen:

- waarvan met behulp van het leerlingvolgsysteem een structureel probleem in de ontwikkeling is geconstateerd;
- die extra zorg verdienen bij het werken aan de belemmeringen in de ontwikkeling;
- die een enkelvoudig of meervoudig probleem hebben op cognitief en/of sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied.

Aan de hand van de toets- en observatiegegevens brengen we deze leerlingen in kaart. Een aantal maal per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Deze is verdeeld in onderbouw en bovenbouw. De intern begeleider (IB'er) leidt deze besprekingen. Tijdens dit overleg worden de leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte besproken. Ook vindt regelmatig overleg plaats met de orthopedagoog van de SBD (schoolbegeleidingsdienst). We verwijzen u voor uitgebreide informatie over dit onderwerp naar het zorgboekje in de bijlage.

Horizontaal rooster

Op Bij de Bron wordt met een horizontaal rooster gewerkt. Dit biedt mogelijkheden om kinderen voor één of meerdere leergebieden de lessen te laten volgen in een andere groep. Dit kan een groep hoger of lager zijn.

Uitdagend onderwijs

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben voor taal en rekenen wordt het Plusprogramma ingezet. Dit betekent dat leerstof compacter gemaakt wordt en verrijkende leerstof wordt ingezet. Binnen het team is hiervoor een coördinator aangesteld: juf Ineke Lavèn. Leerlingen die in aanmerking komen, krijgen ook buiten de groep een uitdagend programma aangeboden tijdens het Plusgroepuur.

Intern Begeleider (IB'er)

Om de leerlingenzorg op onze school te coördineren zijn twee coördinatoren voor de leerlingenzorg aangesteld. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De

IB'er draagt zorg voor de orthotheek, adviseert bij het opstellen van handelingsplannen, maakt de toetskalender, controleert de uitvoering hiervan en bespreekt vooral met de leraren welke leerlingen extra zorg nodig hebben en hoe zij het beste begeleid kunnen worden. Zij overlegt hierover met collega's van andere scholen, met de vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs en met de schoolbegeleidingsdienst. De IB'er onderhoudt de externe contacten als het gaat om leerlingenzorg. Hierbij kunt ook denken aan het schoolmaatschappelijk werk en de participatie in diverse overlegstructuren op lokaal en regionaal niveau.

Juf Anneke van Doornik voert deze taken uit voor de onderbouw en juf Heidi van der Zwaard voor de bovenbouw.

Extra hulp

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben wordt in overleg een handelingsplan opgesteld om het kind binnen en/of buiten de groep te helpen. Als uw kind een handelingsplan krijgt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht door de leraar. Wij vragen aan ouders om een handtekening te zetten op het hulplan. In het handelingsplan worden doelen, leeractiviteiten, organisatie en evaluatie omschreven. Wanneer er sprake is van extra oefenwerk heeft u als ouder een belangrijke taak om uw kind te ondersteunen in het oefenen van de opdrachten buiten schooltijd. De periode van uitvoering duurt ongeveer 10 weken. Na afloop wordt u op de hoogte gebracht van de resultaten (evaluatie). Zo nodig wordt een tweede periode gestart van extra hulp. Wanneer extra hulp buiten de groep wordt gegeven komt de remedial teacher in beeld.

Remedial Teacher (RT'er)

In eerste instantie vindt de zorg voor de leerling in de eigen groep plaats. Daar signaleert de leraar de speciale onderwijsbehoeftes van leerlingen. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. Deze hulp kan verschillend van aard zijn. Hierbij kan worden gedacht aan: gesprekken met het kind, gesprekken met de ouders, extra uitleg in de

groep, extra oefenstof in de groep, extra hulp na schooltijd, oefenstof mee naar huis.

De mogelijkheden van hulp in de groep zijn soms beperkt. Dan wordt de hulp ingeroepen van de IB'er. Eventueel wordt een verdiept onderzoek uitgevoerd, waarna een plan wordt opgesteld voor een afgestemd onderwijsaanbod. De RT'er of de leraar gaat hiermee aan de slag.

Het schooljaar is ingedeeld in hulpblokken. Na afloop van een hulpblok vindt de evaluatie plaats van de geboden hulp. Op dat moment wordt geen extra hulp gegeven. Vervolgens is er terugkoppeling naar de ouders. Intern vindt de groepsbespreking plaats met de IB'er en wordt de leerlingbespreking gehouden. Indien nodig wordt advies gevraagd aan de orthopedagoog van de SBD. Het systeem van hulpblokken garandeert dat de extra zorg planmatig uitgevoerd wordt.

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen leraar, RT'er en de IB'er. De IB'er bewaakt de voortgang van het proces.

De Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

De meeste leerlingen kunnen worden geholpen via bovengenoemd traject, maar soms komt het voor dat al deze maatregelen onvoldoende resultaat opleveren. Dan is er hulp nodig van buiten de school en wordt de SBD ingeschakeld. Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland te Nunspeet.

De schoolbegeleiders van deze dienst helpen ons bij ingewikkelde onderwijssituaties (systeembegeleiding). Ook zoeken ze met ons naar een oplossing voor leerlingen met gedrag- en/of leermoeilijkheden. Dat is de leerlingbegeleiding. Soms is het nodig om een kind verder te laten onderzoeken of is specialistische hulp gewenst. Dit alles gaat uiteraard in nauw overleg met de ouders. Zij worden er vanaf het begin bij betrokken.

Ambulante begeleiding

Ook is het mogelijk dat een begeleider van het speciaal onderwijs ons ondersteunt in de leerlingbegeleiding: de ambulante begeleiding. Dit wordt specifiek op de leerling ingezet.

Door de inzet van deze kennis en ervaring kan soms voorkomen worden dat een leerling naar het speciaal (basis)onderwijs moet worden verwezen.

Schoolmaatschappelijk werk

Sinds twee jaar is binnen de gemeente Putten gestart met schoolmaatschappelijk werk vanuit Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe. De schoolmaatschappelijk werker heeft regelmatig contact met de Intern Begeleider. In dit overleg worden leerlingen besproken, over wie de school of de ouders zich zorgen maken wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling. De schoolmaatschappelijk werker heeft de mogelijkheid om in gesprek te gaan met ouders die moeilijkheden tegenkomen bij de opvoeding thuis. Zij kan ouders adviseren en heeft hiervoor vijf contactmomenten tot haar beschikking. Op deze manier kan preventieve zorg geboden worden. Als blijkt dat deze laagdrempelige en kortdurende ondersteuning niet voldoende is, kan doorverwezen worden naar de hulpverlening.

Zorg Advies Team

Dit schooljaar is binnen de gemeente Putten ook gestart met het Zorg Advies Team (ZAT). Hierin participeren medewerkers van Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe, Schoolbegeleidingsdiensten en GGD Gelre IJssel. Afwisselend kunnen ook de huisarts, de leerplichtambtenaar, de politie, de ambulante begeleider en IB'er hieraan deelnemen. De doelstelling is een vroegtijdige onderkenning van problemen bij leerlingen in de leeftijd van 4 – 12 jaar en opvoeders en/of scholen adviseren bij de aanpak hiervan. Een kind kan alleen worden besproken in het ZAT als ouders hiermee instemmen.

Speciaal basisonderwijs

In enkele gevallen blijkt dat de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs het beste is voor een kind. Daarover worden uiteraard gesprekken gevoerd met u als ouders. De leerling wordt eerst aangemeld bij het zorgteam SABOSO in Nijkerk/Putten en zij beoordelen of een onderzoek door een externe instantie gewenst is.

Als op basis van dit onderzoek blijkt dat een kind meer zorg nodig heeft dan de basisschool kan bieden, wordt eerst in kaart gebracht of er met behulp van ambulante begeleiding mogelijkheden zijn om de leerling binnen het reguliere basisonderwijs te helpen. Wanneer dit niet mogelijk en/of wenselijk is volgt verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. De leerling wordt dan aangemeld bij de PCL, de Permanente Commissie Leerlingenzorg. U bent als ouder degene die toestemming voor aanmelding moet geven.

Deze commissie onderzoekt of echt alles geprobeerd is om de leerling op school te helpen. Bij de aanmelding moet een dossier worden gevoegd met een onderwijskundig rapport, handelingsplannen, toetsresultaten en onderzoeksresultaten. Kortom: de basisschool moet laten zien wat ze heeft gedaan om verwijzing naar het speciaal basisonderwijs te voorkomen.

De PCL geeft aanbevelingen aan ouders en school en neemt besluiten over de toelating tot het speciaal basisonderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband SABOSO Nijkerk/Putten participeert de Koningin Emma School te Nijkerk, SABOSO staat voor Samenwerking Basis Onderwijs Speciaal Onderwijs. Een folder over de PCL is verkrijgbaar bij de IB'er.

Er is een SABOSO-zorgplan opgesteld, dat op school ter inzage ligt. Mocht u als ouder met dit traject te maken krijgen, dan staan we als school klaar om u daarin te adviseren en begeleiden.

Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben leerlingen met geïndiceerde handicap of gedragsstoornis toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus voor hun kind de keuzevrijheid van onderwijs: naar de speciale school of met een zogenaamd "rugzakje" naar de basisschool. In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie voor Indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk

vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouder formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. In principe staat onze school positief tegenover de gedachte om leerlingen met een handicap of gedragsstoornis in het regulier onderwijs te integreren. Onze school moet echter ook in staat zijn om de specifieke zorg die deze groep leerlingen vraagt te kunnen bieden. Daarom hebben wij een protocol opgesteld, waarin de toetsing en de procedure van plaatsing beschreven is. Wanneer u als ouder overweegt uw zoon of dochter met indicatie aan te melden voor onze school, dan kunt u dit protocol opvragen bij de directie van de school.

Overige instanties

Het is mogelijk dat op uw of ons verzoek de logopedist, de schoolarts en eventueel de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld wordt.

Schoolarts (jeugdgezondheidszorg en logopedie)

Tijdens de schoolperiode krijgt uw zoon of dochter een aantal keren te maken met medewerkers van de afdeling 'Jeugdgezondheidszorg en logopedie' van de GGD Noordwest – Veluwe.

De onderzoeken zijn een vervolg op de onderzoeken, die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad. Tijdens de onderzoeken wordt gekeken naar verschillende zaken die te maken hebben met de groei en ontwikkeling van kinderen.

De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind, kan vroegtijdig actie ondernomen worden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind slechter gaat zien, of dat uw kind groei problemen krijgt, of uw kind heeft bijvoorbeeld moeite met verstaanbaar praten. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit. Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente,

jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle onderzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaatsvindt.

De onderzoeken op de basisschool

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem. Voorafgaand aan de screening krijgen de ouders een aankondigingsbrief over de screening. Tevens wordt u verzocht een ouder vragenlijst in te vullen. Hierop kunt u ook aangeven of u toestemming geeft voor het screenen en het bespreken van de bevindingen met de leraar.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- In groep 4 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige, waarin aandacht voor groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling.
- In groep 7 vindt – net als bij de leerlingen van groep 4 – een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige met dezelfde aandachtspunten.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Extra onderzoek of gesprek

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de schoolarts, assistente, jeugdverpleegkundige of de logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kan de arts van het consultatiebureau voor

kleuters, de leraar van de school, de schoolbegeleidingsdienst en de schoollogopedist om een extra onderzoek en/of controle vragen. Het is belangrijk dat u vroegtijdig met uw vragen of moeilijkheden komt, dan kan er vaak iets aan gedaan worden. De kinderen die in overleg met de ouders door de leraar van groep 1 zijn aangemeld bij de logopedist, worden aan het begin van het schooljaar in groep 2 met voorrang bekeken. De andere kinderen komen in het loop van het schooljaar aan bod.

Vragen over gezondheid

Ouders en leraren hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Ook in het kader van Passend Onderwijs kunnen gezondheidsvragen naar voren komen. U kunt hiervoor contact opnemen met de assistente van de schoolarts. Zij regelt indien nodig een afspraak.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal, landelijk systeem waarin risicomeldingen over kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar wordt vastgelegd. Het gaat om kinderen en jongeren die in hun persoonlijke ontwikkeling bedreigd worden en daardoor buiten de maatschappij dreigen te komen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of bij justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald kind of bepaalde jongere zijn gedaan, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over elkaars melding, waardoor een sluitende jeugdketen ontstaat. Hierdoor kan betere zorg worden geboden. U wordt als ouders altijd op de hoogte gebracht wanneer sprake is van een melding in de Verwijsindex.

De gegevens in de Verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd in het systeem kan de gegevens van die leerling inzien. Als een leerling, die in het systeem is ingevoerd, verhuist naar een andere school, vraagt de nieuwe school de ouders toestemming om de gegevens van het kind te

mogen inzien. Kijkt u voor meer informatie op www.verwijsindex.nl

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige zoals wettelijk bepaald en bewaakt wordt door het College Bescherming Persoonsgegevens.

Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. De controledata worden in de nieuwsbrief en in de jaarlijst vermeld. Wij stellen het op prijs, dat de kinderen die dag geen al te ingewikkelde kapsels dragen, omdat die de controle bemoeilijken.

Als er hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u daarvan direct op de hoogte gebracht. Wij verwachten van u dat u afdoende maatregelen neemt om herhaling te voorkomen.

Om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan gebruiken de kinderen een speciale luizentas.

Pesten op school en weerbaarheid

Er is een duidelijk verschil tussen pesten en plagen. Het is niet erg wanneer een kind af en toe geplaagd wordt. Het is een onderdeel van het volwassen worden en het is goed dat een kind leert om weerbaar te worden.

Weerbaarheid vinden we een belangrijk thema in de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Voor de kinderen van groep 6 wordt ieder jaar een weerbaarheidstraining van tien lessen gehouden door een extern bevoegd trainer. Hieraan is ook een ouderavond gekoppeld.

Erger wordt het, als een kind echt en langdurig gepest wordt. Kinderen krijgen dan niet meer de kans om zichzelf te zijn, terwijl de schoolgang een verschrikking kan worden.

Wanneer de leraar merkt dat een kind zich in zo'n situatie bevindt, probeert hij of zij er alles aan te doen om het pesten te stoppen.

Echter niet altijd worden signalen in die richting opgevangen. U wordt dan ook dringend verzocht zo snel mogelijk dit soort zaken te melden. Wacht niet te lang!

Het pestprotocol ligt ter inzage op de school.

Hoofdstuk 5. Het team

Schoolleiding

De eindverantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en het onderwijs op school ligt bij de directeur, dhr. H.A. (Erik) van Veldhuizen.

I.v.m. een combinatie van leidinggevende taken op Bij de Bron en de Van Damschool is hij aanwezig op maandagmorgen, woensdag en donderdag.

De teamleider, mevr. C.B. (Cora) Lindeboom, is leraar met leidinggevende taken. Zij is het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Verder zijn afspraken gemaakt over de verdeling van managementtaken tussen directeur en teamleider. De directeur blijft integraal verantwoordelijk als schoolleider en onderwijskundig leider van de beide scholen. De teamleider voert ook administratieve taken uit en is aanwezig op maandagmiddag, dinsdagmorgen, woensdagmorgen (gedeeltelijk) en vrijdagmorgen.

Coördinator Informatie- en communicatietechnologie (ICT'er)

De Ict'er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg met de directie apparatuur aan, draagt zorg voor de installatie van software en hij stimuleert de andere leraren om gebruik te maken van de mogelijkheden, die er zijn op dit gebied. Verder is hij een vraagbaak en probeert eventuele problemen op te lossen. Onze ICT 'er is meester Gijs Evers.

Coördinator Cultuureducatie (ICC'er)

De ICC'er zorgt ervoor dat cultuureducatie op de kaart van de school komt te staan. Hij/zij initieert, inspireert en coördineert het cultuurbeleid van de school. Onze ICC'ers zijn juf Ria Grift en meester Gijs Evers.

Intern Begeleider (IB'er)

Om de leerlingenzorg op onze school te coördineren zijn twee coördinatoren voor de leerlingenzorg aangesteld. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De

IB'er draagt zorg voor de orthotheek, adviseert bij het opstellen van handelingsplannen, maakt de toetskalender, controleert de uitvoering hiervan en bespreekt vooral met de leraren welke leerlingen extra zorg nodig hebben en hoe zij het beste begeleid kunnen worden. Zij overlegt hierover met collega's van andere scholen, met de vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs en met de schoolbegeleidingsdienst. De IB'er onderhoudt de externe contacten als het gaat om leerlingenzorg. Hierbij kunt ook denken aan het schoolmaatschappelijk werk en de participatie in diverse overlegstructuren op lokaal en regionaal niveau.

Juf Anneke van Doornik en juf Heidi van der Zwaard zijn beide Intern Begeleider op Bij de Bron. Juf Heidi van der Zwaard is daarnaast binnen het zorgteam de gedragsspecialist vanuit de master Special Educational Needs, leerroute Gedragsspecialist.

Interne coach (ICO)

Binnen onze vereniging wordt gewerkt met interne coaches, die de studenten van de Pabo begeleiden in hun stage. De ICO is het centrale aanspreekpunt van studenten en voert overleg met studenten en mentoren ten aanzien van praktijkvragen, leerdoelen, competenties en opdrachten. De ICO is medeverantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten en is aanspreekpunt voor mentoren. De ICO voert klassenbezoeken uit en onderhoudt de contacten met de opleiding. Meester van Veldhuizen is één van de ICO'ers binnen de vereniging.

Remedial Teacher (RT'er)

De mogelijkheden van specifieke hulp in de groep zijn soms beperkt. Om invulling te geven aan deze hulp gaat de RT'er planmatig aan de slag. Het schooljaar is ingedeeld in hulpblokken. Na afloop van een hulpblok vindt de evaluatie plaats van de geboden hulp. Op dat moment wordt geen extra hulp gegeven. Vervolgens is er terugkoppeling naar de

ouders. De RT-taken kunnen door verschillende leraren worden uitgevoerd. Juf Dirma Kleijer is binnen het zorgteam de RT-specialist vanuit de master Special Educational Needs, leerroute Remedial Teacher. Zie hoofdstuk 4.4 voor meer informatie over de leerlingenzorg.

Stagiaires

Jaarlijks zijn er meerdere stagiaires die vanuit de opleiding praktijkervaring opdoen. Zij komen met name van de Gereformeerde Hogeschool te Zwolle en de Christelijke Hogeschool te Ede (PABO). Ter ondersteuning van de leraar worden m.n. in de onderbouw ook stagiaires ingezet van opleidingen voor onderwijsassistenten (Landstede, Hoornbeek, Accent en Deltion).

Leraren in Opleiding

De lio-stage (leraar-in-opleiding) is een langdurige stage voor een afstuderende student van de Pabo.

In deze periode functioneert de student als zelfstandige leraar van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding.

De student krijgt daarbij begeleiding van de leraar en docenten van de Pabo of de ICO. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep leerlingen.

Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

Lio-ers moeten solliciteren naar een beschikbare opleidingsplek. Het sollicitatiegesprek wordt gevoerd in aanwezigheid van directie, bovenschools management en een teamafgevaardigde. Leraren in Opleiding krijgen binnen onze vereniging een vaste vergoeding uitbetaald en maken geen onderdeel uit van het formatieplan.

Hoofdstuk 6. De ouders

Contacten met ouders

We vinden de contacten met ouders belangrijk. Uw kinderen bezoeken immers onze school. U kunt in dit hoofdstuk lezen dat er mogelijkheden genoeg zijn om het contact te onderhouden: spreekavonden, inloopavonden, rapporten, huisbezoeken en natuurlijk tussentijdse contacten. Om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen is er regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad. Tevens is er een oudercommissie die d.m.v. het organiseren van activiteiten een onmisbare schakel is tussen ouders en school.

Contact met de leraar

U bent altijd welkom op school. Wanneer u zaken wat uitgebreider wilt bespreken met de leraar, is het goed om hiervoor een aparte afspraak te maken na schooltijd. De leraar maakt graag na schooltijd tijd voor u vrij. Op deze manier is er voldoende gelegenheid om een zorgvuldig gesprek te voeren.

Inloopavond

Ieder jaar wordt er een inloopavond georganiseerd, waarop u het werk van uw kind(eren) kunt bekijken.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een gezamenlijke informatieavond met de oudercommissie en medezeggenschapsraad gehouden. Na de pauze wordt in twee rondes informatie in de klas gegeven.



Spreekavonden

In het najaar en na de uitreiking van het eerste en tweede rapport hebben wij een spreekavond voor de verschillende groepen. U krijgt de gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind(eren) met de leraar te bespreken.

Gebedsgroep

Elke maand komt de gebedsgroep bijeen in de school. We bidden voor zaken die op school spelen, in de gezinnen en in de levens van kinderen. Alle kinderen, leraren en ouders kunnen gebedspunten aanreiken. Hebt u gebedspunten, vragen of vindt u het fijn om ook mee te bidden, neemt u dan even contact op met de onderstaande personen of mail naar: vanosgies@solcon.nl

Anke Hakkenberg, Ingrid Tamminga, Heidi Batenburg, Corrien Hazeleger, Karin Doppenberg, Anneke Evers, Astrid van Os

Nieuwsbrief

Om de veertien dagen verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin vindt u de actuele informatie over de school.

Openbare lessen

Elk najaar zijn er enkele ochtenden waarop de ouders in de groep welkom zijn. Ook houden wij om het jaar een *opa&omadag*.

Huisbezoek

In groep 1 krijgt ieder kind een kennismakingsbezoek van de leraar. In de overige leerjaren vinden in principe geen huisbezoeken plaats. Als u contact met de leraar wilt, kan dit via de spreekavonden of op uw verzoek.

Ouderparticipatie

Op onze school werken diverse ouders mee bij verschillende activiteiten, namelijk:

- handvaardigheid;
- tuinonderhoud;
- schoonmaak;

- excursies;
- sportactiviteiten;
- spelletjes – en buitendagen;
- klusavonden;
- toernooien.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de schoolgids.

Schoolfonds

Elk jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, waarmee wij allerlei uitgaven vergoeden die niet door het Rijk worden gesubsidieerd. Het gaat om uitgaven voor onder andere het sinterklaasfeest, de kerstviering, bijdrage schoolkamp, buitendag en het afscheid van groep 8. De verantwoording van deze uitgaven wordt middels het jaarverslag gedaan.

Het bedrag is door het bestuur bepaald op € 10,- per leerling. Deze bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar van u gevraagd. U kunt uw bijdrage overmaken op 93.04.39.422 t.n.v. oudercommissie Bij de Bron. Natuurlijk bent u vrij om meer te geven!

Medezeggenschap

In het kader van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) kunnen ouders en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zoveel mogelijk meepraten over beslissingen. Belangrijke beslissingen moeten dan ook met instemming of advies van de medezeggenschapsraad worden genomen. De doelstelling van de MR is het behartigen van de belangen van de leerlingen, leraren en ouders. De MR bestaat uit leden afkomstig uit het personeel en de ouders. De ouderleden van de MR worden gekozen door de ouders van de leerlingen die op school zitten. De leraren kiezen uit hun midden de vertegenwoordigers. In het reglement staat wanneer advies- en instemmingsrecht over schoolspecifieke zaken aan de MR gevraagd moet worden. De leden van de MR respecteren de grondslag en doelstellingen van de schoolvereniging en handelen

dienovereenkomstig. In het taakbeleid binnen het schoolbeleid wordt rekening gehouden met het aantal taakuren van de MR. Jaarlijks krijgt het schoolbestuur van het Rijk geld om de medezeggenschap in de school te bekostigen.

Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad GMR

Vanuit de medezeggenschapsraden van alle bij de schoolvereniging aangesloten scholen is er een afvaardiging naar de GMR. De GMR is per 1 januari 2009 geformaliseerd. Iedere school vaardigt één MR personeelslid en ouder af. Met name over bovenschoolse zaken op verenigingsniveau heeft de GMR medezeggenschap. Als u vragen heeft over MR en/of GMR of inzage wilt in de reglementen, dan kunt u daarvoor bij de leden terecht.

Oudercommissie (OC)

De OC helpt bij het opzetten en uitwerken van activiteiten zoals schoolreisjes, schoolfeest, koninginnedag, kerstviering en het afscheid van groep 8.

Overplaatsing van een leerling

Er kunnen omstandigheden voorkomen die leiden tot overplaatsing binnen de vereniging zonder dat er sprake is van verhuizing. Dit gebeurt na goed overleg in principe aan het einde van een schooljaar. Voor tussentijdse overplaatsing hanteert het bestuur een protocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Privacy en persoonsgegevens

We vragen of u er problemen mee heeft als we:

- uw telefoonnummer(s) op een telefooncirkel per groep vermelden
- uw adres en telefoonnummer vermelden op een groepslijst
- voor de teamcursussen en/of begeleiding van studenten video-opnames in de groepen maken van uw kind, voor intern gebruik
- foto's in school, op het plein of tijdens een excursie maken. Deze foto's kunnen op de website van de school geplaatst worden of

gebruikt worden voor de schoolgids of weekbrief.

Mochten wij een week na het verschijnen van deze schoolgids niets van u gehoord hebben, dan gaan we ervan uit dat u geen problemen heeft met het vermelden van uw telefoonnummer(s) op de telefooncirkel, het maken van video-opnamen en het (mogelijk) plaatsen van foto's.

Onze school verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie en de informatie die nodig is voor begeleiding (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding) staat in het leerlingdossier. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het zorgteam. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger recht op inzage, recht op correctie en recht op

verzet. Heeft u vragen over het leerlingdossier of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de coördinator leerlingenzorg.

Surfen op het internet

Uiteraard komt het voor dat leerlingen gebruik maken van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en om deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. Er wordt een internetprotocol voor leerlingen gehanteerd.



Schorsing/verwijdering

Natuurlijk hopen wij met elkaar dat het niet gebeurt, maar er kunnen zich op school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair onderwijs uiteindelijk besluit tot de schorsing/verwijdering van de desbetreffende leerling. Hierbij wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een procedure gevolgd. In deze procedure zijn de voorschriften van artikel 63, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt. Bij de genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. De

procedure met daarin het stappenplan is voor iedereen ter inzage op de school.

Klachtenprocedure

Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat eerst met de leraar of de directeur. Als dat niets oplost kunt u een klacht indienen. Dat moet u schriftelijk doen. De klacht moet u opsturen naar Klachtencommissie CNS Putten of de contactpersoon. U krijgt dan precies te horen wat er met uw klacht gebeurt.

Het doel van de klachtenregeling is om door middel van signalering en overleg de ouders een instrument te bieden om bij vermeende overtreding van de wet daadwerkelijk te kunnen handelen. Bij 'de Wet' valt te denken aan de antidiscriminatiewet of de wet seksuele intimidatie. In principe kunnen ouders, verzorgers, voogden en leerlingen van dertien jaar en ouder van het klachtrecht gebruik maken. Jongere kinderen hebben dat recht via hun ouders. Enkele belangrijke personen worden hieronder kort beschreven.

Contactpersoon

Elke school heeft minimaal één contactpersoon, mogelijk twee. De taak van een contactpersoon bestaat uit het aanhoren en doorgeven van de klacht.

De contactpersoon heeft de taak om u te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon heeft een meldingsplicht naar directie, bevoegd gezag óf vertrouwenspersoon.

De contactpersoon bij ons op school is mevr. A. van Doornik-van Donselaar.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij eventuele klachten.

Hij/zij heeft de volgende taken:

1. Hij/zij gaat na of er door bemiddeling een oplossing geboden kan worden.
2. Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
3. Hij/zij gaat na of er aangifte gedaan moet worden bij de politie of justitie.

4. Hij/zij begeleidt desgewenst de klager bij het verloop van de procedure.
5. Hij/zij verwijst naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Als er sprake is van aanwijzingen die hem/haar bereiken en geen concrete klacht, mag hij/zij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan op de hoogte brengen.
7. Hij/zij kan ongevraagd adviezen geven over de besluiten die het bevoegd gezag zal gaan nemen.

Door het bevoegd gezag zijn twee externe (dus noch bestuurs- noch schoolgebonden) vertrouwenspersonen benoemd, te weten:

Mw. M. Eveleens	Mr. J. v.d. Ruitenbeek
Kelderskamp 15	Bosrand 40a
3882 WL Putten	3881 GV Putten
Tel. 0341 - 352952	Tel. 0341 - 491833

Klachtencommissie

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie die door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk is ingesteld. De bezetting van deze commissie is als volgt:

- Mr. P.J. den Boef te Rijssen, juridisch
- J.W.D. Nijkamp te Barneveld, onderwijskundig
- Drs. J.H. Baan te Rijssen, sociaal-medisch

Ambtelijk secretaris:

Mw. Mr. G.J.Boersma-Freeke
Binnendamseweg 7
3381 GA Giessenburg
Tel. 0184 - 611520

Ziekmeldingen

Wilt u ons zo spoedig mogelijk (voor 8.15 uur) laten weten wanneer uw kind niet op school kan komen. Dit kan d.m.v. een absentiemelding via de website, een telefoontje of een briefje vooraf.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf het vijfde levensjaar. Op speciaal verzoek kan de directeur toestaan dat een kind een paar uur

per week thuis blijft. Zodra uw kind 6 jaar is houdt deze regeling op. Wij mogen verder geen toestemming geven voor extra vrije uren. U zult dan contact op moeten nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Onderwijsnummer

Iedere leerling die in Nederland door de overheid betaald onderwijs volgt krijgt een uniek nummer, het onderwijsnummer. Dit onderwijsnummer is hetzelfde nummer als het burgerservicenummer (BSN). De Belastingdienst verstrekt het BSN aan alle leerlingen.

U of uw kind moet zijn of haar BSN op school laten registreren als onderwijsnummer. Dit moet blijken uit een van overheidswege verstrekt document. Leerlingen die geen BSN hebben, bijvoorbeeld omdat zij uit het buitenland komen, krijgen via de school een gelijksoortig (alternatief) nummer. Zonder onderwijsnummer kan de school uw kind niet inschrijven.

Verlofprocedure

Voor iedere vorm van vrijvragen moet u een formulier vragen bij de directie of downloaden van de website en deze ingevuld weer inleveren.

Dit formulier wordt (zes weken van tevoren) ter beoordeling opgestuurd naar de leerplichtambtenaar, als u meer dan 10 schooldagen vrij wilt vragen.

Het vrijvragen van minder dan 10 schooldagen wordt beoordeeld door de directie van de school n.a.v. de standaard regelgeving en afspraken binnen de gemeente Putten.

Voor het aanvragen van extra vakantiedagen zult u een werkgeversverklaring moeten overleggen.

Alle vormen van ongeoorloofd verzuim moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

U kunt een folder met bovenstaande regelgeving aanvragen bij de directie van de school.

Overblijfregeling leerlingen

Op de schooldagen waarop de leerlingen de hele dag les hebben, bestaat er de

mogelijkheid om over te blijven. Dit overblijven gaat in op de eerste schooldag van het cursusjaar. Voor de goede gang van zaken is er een reglement voor de kinderen en de overblijfouders. Onderstaande contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven, vragen en opmerkingen kunnen aan hen gesteld worden. U schrijft uw kind in via het aanmeldingsformulier. Deze kunt u bij de contactpersonen of op school verkrijgen. Het kind neemt zelf eten en drinken mee. Vriendelijk verzoek om uw kind geen snoepjes mee te geven, er is een snoeppot in het overblijflokaal die na het eten rondgaat. Van 12.00 uur tot 13.15 uur zijn de kinderen onder de hoede van een overblijfouder. Dit zijn vaste overblijfmoeders die volgens een rooster met de kinderen overblijven. U kunt hier meer informatie over vinden in het overblijfboekje. Elk overblijfkid maakt gebruik van een overblijfkaart. De kaarten worden door de contactpersoon bewaard en bijgewerkt. Als er een nieuwe overblijfkaart moet worden aangeschaft, krijgt het overblijfkid een briefje mee. Het bedrag van de kaart kan worden overgemaakt op rekening 397715943 t.n.v. Vereniging tot stichting en instandhouding CNS onder vermelding van 'overblijven+naam leerling'. De overblijfkaart blijft geldig tot groep 8, als de leerling van school af gaat.

Betalingsregeling:

5x overblijven	€ 7,50
10x overblijven	€ 14,50
20x overblijven	€ 27,50
40x overblijven	€ 55,00

Voor informatie kunt u bellen met:

- Petra Koelewijn, tel. 355155
- Anke van den Brandhof, tel. 361542

Ook kunt u e-mailen naar

overblijven@bijdebron.nl

Voor- en naschoolse opvang

Sinds 1 februari 2008 is de naschoolse opvang gerealiseerd in basisschool "De Schuilplaats" voor de leerlingen van onze scholen en voor alle ouders/verzorgers van leerlingen in Putten, die het van belang vinden dat de naschoolse

opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen.

De voorschoolse opvang is er iedere morgen, behalve op woensdag vanaf 7.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er naschoolse opvang vanaf 15.15 uur tot 18.00 uur.

Voor verdere informatie kunt u bellen of via het mailadres om nadere informatie vragen: tel. 0341- 429527, bsoderegenboog@gmail.com

De hoofdleidster van de kinderopvang verstrekt u graag aanvullende informatie.

De directie van de school beschikt ook over informatie en een inschrijfformulier van BSO De Regenboog.



Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Verbetering van het onderwijs

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Om adequaat op de ontwikkelingen in te kunnen spelen volgen we als team relevante nascholingstrajecten. Ook op individueel niveau wordt de persoonlijke ontwikkeling onderhouden. Zaken als het creëren van een optimaal leer- en werkklimaat, het activeren van de leerlingen in het leerproces, instructiekwaliteit, klassenmanagement en zorgverbreding vormen onder andere de inhoud van deze nascholingstrajecten.

Schoolontwikkeling (BAS)

Na een uitgebreid visie/missietraject in de afgelopen periode zijn we als team op zoek gegaan naar een meerjarig schoolontwikkeltraject. De keus is gevallen op het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek. In het komende jaar willen dit traject vervolgen, waarbij we planmatig verder werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Met BAS bouwen we verder aan zeven ontwikkelingslijnen: structuur, interactie, zelfstandige leerhouding, instructie, samenwerkend leren, planningsstelsel en teamleren.

Uitdagend onderwijs

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben wordt het Plusprogramma ingezet (zie hoofdstuk 4).

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school of op een school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, wordt per 1 augustus 2012 de zorgplicht ingevoerd. Er is dan een sluitend geheel van regionale netwerken met één loket in elke regio, waardoor de wachtlijsten zullen

afnemen. Scholen en schoolbesturen worden dan verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling. Om in te spelen op deze ontwikkeling zijn de Intern Begeleiders opgeleid om d.m.v. Handelingsgericht Werken passend onderwijs verder vorm te geven. Bij de Bron heeft het streefdoel in ons samenwerkingsverband om met het onderwijszorgprofiel van smalle zorgschool passend onderwijs te geven al in het afgelopen schooljaar op alle punten bereikt.

Weer Samen Naar School (WSNS)

Vanuit het ministerie wordt de samenwerking tussen het speciaal en het reguliere basisonderwijs gestimuleerd. Dit proces heeft de naam 'Weer Samen Naar School' (WSNS) gekregen. De school neemt deel aan het samenwerkingsverband SABOSO (Samenwerking Basis Onderwijs Speciaal Onderwijs) Nijkerk/Putten. Onze school onderhoudt nauwe contacten met de Koningin Emmaschool in Nijkerk (school voor speciaal basisonderwijs). In dit samenwerkingsverband, waarin wij samenwerken met de christelijke scholen uit Putten en Nijkerk wordt een zorgplan vastgesteld. Vanuit het zorgplan worden er lijnen naar onze school getrokken. Afspraken in het zorgplan zijn niet vrijblijvend: we brengen de uitgangspunten van het zorgplan zo optimaal mogelijk in praktijk. Het zorgplan is op de school aanwezig ter inzage voor ouders, die hiervoor belangstelling tonen. Wij zijn ook altijd bereid om u te informeren over de mogelijkheden die wij op onze school hebben ten aanzien van de begeleiding van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor is het Zorgboekje ook als bijlage aan deze schoolgids toegevoegd.

Samenwerking tussen de scholen van onze vereniging (Havé)

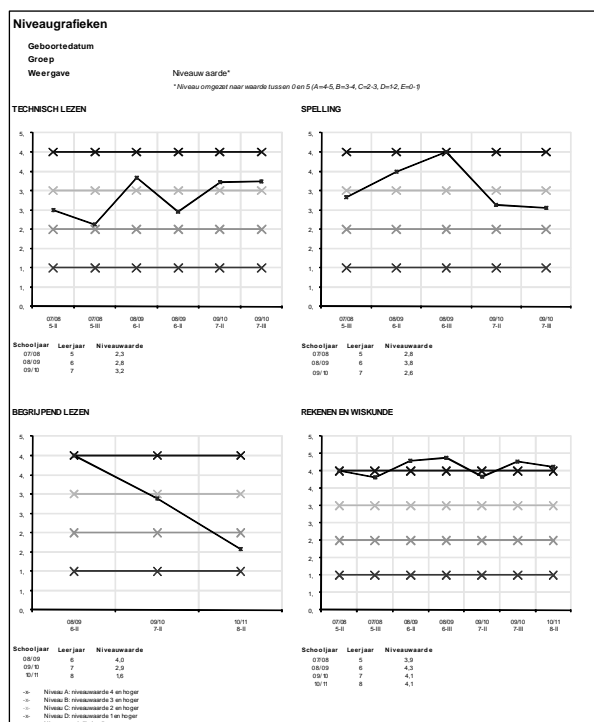
De directeuren hebben maandelijks overleg samen met het bovenschools management over diverse beleidszaken.

Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1 worden de vorderingen op het gebied van lezen, taal en rekenen enkele malen per jaar beoordeeld aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de ontwikkeling van de leerlingen met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door het team besproken en waar nodig wordt het onderwijsaanbod aangepast. Op deze wijze kunnen de leerlingen als groep én individueel gevolgd worden. De toetsuitslag is verdeeld in vijf gebieden en verloopt van A=goed tot E=onvoldoende.

Afhankelijk van de ontwikkelingsvoortgang wordt het onderwijsaanbod zoveel mogelijk afgestemd. Als de resultaten tegenvallen of boven verwachting zijn, worden zoveel als mogelijk preventieve maatregelen genomen die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.



8.2 De entreetoets

In groep 7 maken de leerlingen de entreetoets van Cito. De uitslag wordt aan de ouders meegedeeld.

De toets heeft geen directe signaalfunctie voor de toekomstige schoolkeuze, maar geeft aan welke onderdelen in groep 8 nog extra aandacht nodig hebben.

8.3 De eindtoets

De leerlingen van groep 8 maken in februari een eindtoets. Vanaf 2010 is dit de eindtoets van CITO. De uitslag van deze toets wordt samen met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt in het gesprek tussen ouders en leraar om een goede keus voor het voortgezet onderwijs te maken. Over 4 schooljaren is er op het Schooleindonderzoek geen negatieve afwijkingsscore te zien in de groepsgemiddelden. Dit betekent dat gemiddeld genomen de schoolvorderingen op of boven het verwachte niveau liggen.

schooljaar	20052006	20062007	20072008	20082009
afwijkingsscore	0,5+	0,5+	0,00	0,25+

Het resultaat van de eindtoets van CITO is beschikbaar vanaf schooljaar 2009-2010:

schooljaar	2009-2010	2010-2011
schoolscore	534	534,8
landelijk gemiddelde	534,9	535,1

8.4 Voortgezet onderwijs

We stellen ons ten doel de ontwikkeling van de kinderen optimaal te laten verlopen. Zodoende willen we ervoor zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De schoolkeuze wordt medebepaald door de volgende elementen:

- het advies van de leraar, mede gebaseerd op het leerlingvolgsysteem
- het oudergesprek
- score van de leerling

De uitstroom van de leerlingen in groep 8 per augustus 2009, 2010 en 2011:

	2009	2010	2011
Groevenbeek Putten	6	5	3
Groevenbeek Ermelo	15	10	14
RSG Slingerbos Harderwijk	0	0	0
Het Spectrum Harderwijk	1	0	0
Corlaer College Nijkerk	0	0	0
Groenhorst College Nijkerk	0	1	0
De Meerwaarde Barneveld	0	1	2
Joh. Fontanus College Barneveld	2	8	2
Van Lodenstein College Amersfoort	0	0	0
Voortgezet Speciaal Onderwijs	0	1	0

	vwo	havo/ vwo	havo/ v-t	vmbo -t	vmbo lager	overig
2008/2009	1	14	3	1	3	1
2009/2010	0	13	5	3	5	0
2010/2011	3	5	5	3	5	0

8.5 Kwaliteitszorg

We willen de kwaliteit van onze school verder ontwikkelen. Om de resultaten van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren wordt gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten. Aan de hand van deze kwaliteitskaarten komen alle aspecten van het onderwijs en de gebruikte methodes aan de orde en worden verbeterpunten geformuleerd. Vervolgens worden de verbeteringen doorgevoerd en geborgd.

M.b.v. kengetallen (gemiddelde groepsscores afgezet tegen de landelijke norm) volgen we de resultaten op het gebied van lezen, rekenen en taal. N.a.v. de trendanalyse worden actiepunten geformuleerd en uitgevoerd.

Hoofdstuk 9. Algemeen

Kleurplaat

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen voor de verjaardag van vader, moeder, opa en oma een kleurplaat kleuren.

Kosteloos materiaal

Op school wordt veel met kosteloos materiaal gewerkt. Heeft u closetrollen, doppen, dozen e.d. die u niet meer gebruikt, dan kunt u die meegeven naar school.

Lijm- en verfvlekken

Om vlekken in kleding te voorkomen gebruiken we in de onderbouw schorten.

Op school is oplosmiddel voor lijm-vlekken aanwezig, waarmee u de lijm-vlekken kunt verwijderen.

Lusjes en koorden

Wilt u erop letten dat er lusjes aan de jassen zitten?

Ontruimingsplan

Op onze school hanteren wij een ontruimingsplan. De leerlingen en leraren weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen bij calamiteiten.

Wij verwachten van iedere ouder, die op het tijdstip van ontruiming in de school is, dat hij/zij de aanwijzingen van de leraar opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie in het team plaats.

Op school hebben we een aantal bedrijfshulpverleners : juf Ria Grift, juf Heidi van der Zwaard, juf Dirma Kleijer, meester Ton van der Wösten.

Voorkoming/bestrijding lesuitval

Als er een leraar ziek of afwezig is, hanteren we de invallerlijst die door ons bestuur wordt samengesteld. We zullen alles in het werk stellen om lesuitval tegen te gaan. Mocht onverhoopt geen vervanger/invaller te vinden zijn, dan zijn we genoodzaakt een groep naar huis te sturen. We gebruiken daarvoor de zgn. telefoencirkel. Aan het begin van het

schooljaar wordt er per groep een lijst met telefoonnummers meegegeven aan uw kind. Het is de bedoeling dat u bij ziekte van een leraar de volgende op de lijst belt. Mocht de volgende ouder niet bereikbaar zijn, wilt u dan de daaropvolgende ouder bellen?

Mocht u problemen hebben met het vermelden van uw telefoonnummer op de telefoencirkel, dan kunt u dit aangeven tot 1 week na het ontvangen van deze schoolgids.

Er is altijd de mogelijkheid om in individuele gevallen een passende oplossing te vinden. Neemt u dan contact op met school.



Procedure bij ziekte van een leraar

Hieronder volgt de procedure die we hanteren als een leraar ziek is.

1. Als een leraar ziek is, zoeken we een invalleraar.
2. Als de invalleraar beschikbaar is neemt zij/hij de groep van de zieke leraar.
3. Is er geen vervanger te vinden, dan kijken we of er eventueel klassen samengevoegd kunnen worden.
4. Als dit ook niet mogelijk is, dan gebruiken we het belschema om de ouders/verzorgers op de hoogte te brengen dat hun kind geen school heeft.
5. Het belschema wordt aan alle ouders uitgereikt.
6. Mocht er een geheim telefoonnummer zijn, dan lichten we deze ouders via school in.
7. Indien de ziekte van een leraar een dag van te voren bekend is, wordt het belschema gebruikt en zoeken de ouders zelf een passende oplossing.

8. Indien de ziekte van een leraar 's morgens vóór schooltijd bekend is, wordt het belschema gebruikt en zoeken de ouders zelf een passende oplossing. Als de oplossing niet direct gevonden wordt, zoeken we als school met u naar een passende oplossing.
9. Indien leerlingen in de loop van de morgen te horen krijgen dat er 's middags geen school is, overlegt de school met de ouders over een passende oplossing. Indien er geen contact mogelijk is, blijven deze leerlingen op school.
10. Bij langdurige ziekte wisselen de leraren van groep, zodat niet steeds dezelfde groep naar huis gestuurd wordt.

Pleinafspraken

Duidelijke afspraken voor op het plein vinden we belangrijk:

- met de fiets aan de hand lopen we naar het fietsenhok, waar we de fiets netjes neerzetten;
- vanaf groep 4 worden de fietsen in het fietsenhok achter op het plein gezet;
- voor schooltijd blijven we op het plein;
- als de bel gaat gaan we en rustig naar binnen.

Acties voor goede doelen

Als school willen we graag iets doen voor mensen in nood. Een actie houden voor een goed doel hoort daarbij. In overleg met de andere scholen binnen ons bestuur kiezen we samen voor een gezamenlijke actie. Daarnaast houden wij maximaal twee acties verdeeld over het schooljaar. Als school hebben we voor iedere groep kinderen financieel geadopteerd bij Woord en Daad. De kinderen mogen elke maandagmorgen hiervoor zendingsgeld meenemen.

Oud papier

De papiercontainer staat volgens een rooster (zie jaarlijst) op zaterdag van 9.30 - 11.30 uur op de parkeerplaats bij de bibliotheek. De opbrengst van het oud papier komt ten goede aan de kinderen en de school. We rekenen graag ook op uw oud papier!

Pleinwacht

Er wordt door een leraar toezicht op het plein gehouden. Dat gebeurt tussen 8.15 uur - 8.30 uur, tijdens de pauze van 10.15 uur - 10.30 uur en van 13.15 uur - 13.30 uur.

Een kwartier voordat de school begint worden de kinderen door de pleinwacht op het schoolplein toegelaten. Vriendelijk verzoek om uw kind(eren) niet eerder naar school sturen. De kleuters mogen tien minuten voordat de school begint, dus om 8.20 uur en 13.20 uur, binnenkomen.

Speelgoed

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen op de eerste donderdagmiddag van de maand speelgoed van huis mee naar school nemen.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar groepsfoto's maken. Eén keer in de twee jaar maakt hij individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes/zusjes.

Leerlingenvervoer

Vanuit het schoolveiligheidsplan zijn richtlijnen opgesteld voor het vervoer van leerlingen. Wij vragen van ouders die met een groepje kinderen gaan rijden, dat zij zoveel kinderen meenemen als dat zij autogordels hebben. Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijk verplichte lengte. De kinderen stappen in principe uit aan de kant van het trottoir. We gaan er vanuit dat u dan in het bezit bent van een inzittendenverzekering voor even zoveel inzittenden. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school.

Scholierenongevallenverzekering

Het kan voorkomen dat een ongelukje op school later grote gevolgen blijkt te hebben voor de gezondheid van een kind. Dat brengt dan kosten met zich mee. Niet alle kosten worden door een ziektekostenverzekering gedekt. Of er kan sprake zijn van gedeeltelijke dekking. In dit verband heeft het bestuur een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering betreft leerlingen, ouders (op het moment dat zij participeren in

schoolactiviteiten), alsmede de leraren en onderwijs ondersteunend personeel. De dekking is niet spectaculair, maar kan toch van belang zijn als slechts sprake is van een gedeeltelijke dekking bij de eigen verzekering. De verzekering is uitsluitend van toepassing bij een ongeval en de eventuele gevolgen daarvan. Beroep op de verzekering is mogelijk als geen vergoeding plaatsvindt door de ziektekostenverzekering. Uitkeringen kunnen aan de orde zijn bij geneeskundige kosten, tandheelkundige behandeling en blijvende invaliditeit. Verder is het verzekeringsgebied beperkt, zoals verblijf in en om het schoolgebouw, tijdens de reis van huis naar school en tijdens schoolreizen. Kortom de verzekering heeft betrekking op schoolactiviteiten. Het bestuur heeft evenwel gemeend zo'n verzekering collectief af te sluiten en daarmee de belangen van leerlingen en ouders te dienen. Er is een eigen risico van €100,- per gebeurtenis.

Wij maken u er op attent, dat de school NIET verzekerd is tegen schade, die ontstaat aan uw auto tijdens een excursie of iets dergelijks.

Deze valt onder uw eigen verzekering.

Een scholierenongevallenverzekering is geen W.A.-verzekering. Schade aan andere personen of goederen van die personen wordt dus binnen deze verzekering niet vergoed!

Voor schade die uw kind aanricht, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Hierbij valt te denken aan: brokken maken bij het stoeien, vernielen van andermans kleding, opzettelijk schoolspullen vernielen e.d. De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor personeel. Hierop kan een beroep worden gedaan, wanneer er sprake is van bewijsbare nalatigheid.

Het is voor u als ouder(s)/ verzorger(s) belangrijk om de wettelijke aansprakelijkheid voor uw kind(eren) goed te regelen met een eigen W.A.-verzekering.

Het beleid met betrekking tot sponsoring

Sponsorbeleid moet vastgesteld worden binnen het bestuur en de MR. Op dit moment wordt er op de scholen van onze vereniging een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van

sponsoring zullen wij ons aan de volgende afspraken houden:

- De school is een zelfstandige partner en wenst onafhankelijk te blijven.
- De school heeft een pedagogische en didactische opdracht, waarvoor de school verantwoordelijk is en blijft.
- De school zal zich houden aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (2002)
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statuten en de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Sponsoring mag niet betekenen dat de school afhankelijk wordt van de sponsor. Een sponsor dient de uitgangspunten van het genoemde convenant te accepteren.
- Als er sprake is van sponsoring zal er een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie aanwezig moeten zijn.
- Sponsoring kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een sponsorcontract en een klachtenregeling/klachtencommissie, waardoor de belangen van ouders en leerlingen gewaarborgd worden.

Beleid mobiele telefoons/mp3-spelers

Kinderen hebben op school geen mobiele telefoon en mp3-spelers nodig. We willen 'misbruik' van de telefoon graag voorkomen zoals bijv. het filmen van medeleerlingen en leraren. Mobiele telefoons en mp3-spelers worden ingenomen als ze op school worden gebruikt. Aan het eind van de dag krijgt het kind de spullen weer terug.

Als er vanwege omstandigheden gebeld moet worden, dan kan dat vanzelfsprekend in overleg met de leerkracht via de telefoon van school.

Er kunnen bij uitzondering legitieme redenen zijn waarom een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft. Deze redenen graag vooraf overleggen met de leerkracht.

Medicijnenverstrekking en medisch handelen

Als uw kind medicijnen gebruikt, wilt u dit dan doorgeven aan de leraar. Wij verstrekken in principe geen medicijnen zonder overleg met de ouder.

Schooltijden

Ieder kind moet over acht aaneensluitende schooljaren in elk geval 7520 uur onderwijs krijgen. Daarvan moet ten minste 3520 uur in de eerste vier schooljaren worden gegeven en ten minste 3760 uur in de vier daarop volgende schooljaren. De resterende 240 uur kunnen naar eigen inzicht verdeelt worden over de onder- en/of bovenbouw. Op onze school wordt het zogenaamde Hoorns model gehanteerd. Dit betekent dat de lestijden van alle groepen gelijk zijn. Het betekent ook dat alle groepen op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij zijn. Een dag duurt voor de kinderen nooit langer dan 5,5 uur. De kinderen die na 1 januari instromen, gaan in principe alleen de ochtenden naar school.

Tijden gymlessen Putter Eng

Groep 3/4: vrijdagmorgen 08.45 - 10.00uur
Groep 5: dinsdagmorgen 11.00 - 12.00 uur
Groep 6: dinsdagmiddag 13.30 - 14.30 uur
Groep 7: vrijdagmorgen 10.00 - 11.00uur
Groep 8: dinsdagmiddag 14.30 - 15.30 uur

Tijden zwemlessen Bosbad

Groep 4: woensdagmorgen 09.30 - 10.00 uur
Groep 5: vrijdagmorgen 11.30 - 12.00 uur

Vakanties 2011-2012

vakantie	van	tot en met
Herfstvakantie	17/10	21/10
Kerstvakantie	26/12	06/01
Voorjaarsvakantie	20/02	24/02
Paasvakantie	06/04	13/04
Meivakantie	30/04	04/05
Hemelvaart	17/05	18/05
Pinksteren	28/05	
Zomervakantie	09/07	17/08

Vrije dagen

12 oktober 2011: Ossenmarkt

Adressen

GGD Gelre-IJssel

Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk
tel 088 - 443 30 00

Inspectie van het onderwijs

Tel. 0800 - 8051
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Tel. 0900 - 1113111

Leerplichtambtenaar

Dhr. Van Norden
tel 0341 - 474455
kvnorden@rblnoordveluwe.nl

Schoolbegeleidingsdienst

Centraal Nederland
F.A. Molijnlaan 109
8070 EA Nunspeet
Tel. 0341 - 278484

Bestuur

Voorzitter
Dhr. W.F. Vierwind
Da Costastraat 3
3881 JD Putten
Tel. 0341 - 350559

Secretaresse

Mevr. H. Daudeij-van de Kamp
Mennestraat 25
3882 AN Putten
Tel. 0341 - 352208

Bovenschoolse Managers

Dhr. W. van den Brink
(Huisvesting en Financiën)
Tel. 0341 - 354445

Dhr. C.J. Visser
(Onderwijs en Personeel)
Tel. 0341 - 355329

Personeel

Mw. S.M. de Lange-Wassinkmaat (Marieke)
Parklaan 17

3881 CS Putten
Tel. 0341 - 355118

Mw. A. Nieuwenweg-v.d. Vlist (Anja)
Kelderskamp 5
3882 WL Putten
Tel. 0341 - 358809

Mw. M. Grift-Lozeman (Ria)
Husselsesteeg 29
3881 LC Putten
Tel. 0341 - 354270

Mw. J.M. van Amstel (Joanne)
Van der Hagenstraat 565
6717 DW Ede
Tel. 0318 - 626246

Mw. J.W. Evers-Mosterd (Anneke)
Telgterweg 16
3881 LM Putten
Tel. 0341 - 351951

Mw. M. Hiemstra-Kruithof (Marijke)
Windhalmstraat 23
3882 GJ Putten
Tel. 0341 - 266258

Mw. J.M. van Hierden-Bos (Coby)
Oranjelaan 6
3881 CW Putten
Tel. 0341 - 358135

Mw. W.I. Lavèn-Kooij (Ineke)
Atalanta 167
3892 EG Zeewolde
Tel. 036 - 5225161

Mw. H.G.B. van der Zwaard-Post (Heidi)
Operadreef 92
3845 GR Harderwijk
Tel. 0341 - 417995

Mw. D.M. Kleijer-Schuit (Dirma)
Nic. Beetsstraat 44
3881 XD Putten
Tel. 0341 - 842512

Dhr. A.H. van der Wösten (Ton)
Graaf Wichmanstraat 2

3882 CP Putten
Tel. 0341 - 360365

Dhr. G. Evers (Gijs)
Prins Hendrikweg 97
3881 GC Putten
Tel. 0341 - 351509

Mw. A. van Doornik-van Donselaar (Anneke)
Oosterdorpsstraat 118
3871 AG Hoevelaken
Tel. 033 - 2580059

Mw. C.B. Lindeboom-Slager (Cora)
Slangenburg 4
3881 ZE Putten
Tel. 0341 - 361784

Dhr. H.A. van Veldhuizen (Erik)
Noorbürgerbos 38
6718 GA Ede
Tel. 0318 - 615522

Leden medezeggenschapsraad

namens het personeel:

Dhr. A.H. van der Wösten
Mevr. D.M. Kleijer

namens de ouders:

Mevr. M. van Keulen
Van Haersma De Withstraat 3
3881 BW Putten
Tel. 0341 - 356135

Dhr. J. Westland
Slangenburg 28
3881 ZE Putten
Tel. 0341 - 354100

Leden oudercommissie

Voorzitter

Annette Kleijer
Parklaan 34
3881 CT Putten
Tel. 0341 - 350983

Secretaresse

Paula Janssen
Hoofdlaan 44

3881 ZB Putten
Tel. 0341 - 357173

Penningmeester
Marietje van Nijhuis
Stationstraat 66
3881 AE Putten
Tel. 0341 - 361481

Willie Elhorst
Brinkstraat 17a
3881 BN Putten
Tel. 0341 - 357410

Rinette Ruiter
Telgterweg 38
3881 LM Putten
Tel. 0341 - 361110

Henny Reijers
Koesteeg 18
3881 BV Putten
Tel. 0341 - 361923

Elma Drost
Slangenburg 16
3881 ZE Putten
Tel. 0341 - 350770

Gea van de Hee
Abdinckhofstraat 6
3881 CH Putten
Tel. 0341 - 351457

Marina de Graaf
Watervalweg 98
3851 VD Ermelo
Tel. 0341 - 352027



Bovenste rij van links naar rechts:
Paula Jansen, Marietje van Nijhuis, Henny Reijers, Gea van de Hee, Annet Kleijer, Marina de Graaf. Onderste rij van links naar rechts:
Elma Drost, Willie Elhorst, Rinette Ruiter

Groepsindeling cursusjaar 2011-2012

Groep 1/2

Juf Arianne Maaskant, maandag t/m woensdag
Juf Marieke de Lange, donderdag en vrijdag
(Juf Dirma Kleijer zal op de werkdagen van juf Arianne als extra ondersteuner en begeleider in groep 1/2 ingezet worden.)

Groep 3/4

Groep 3/4 wordt op de ochtenden gedurende het schooljaar 2011-2012 gesplitst.

Groep 3 Ochtend

Juf Marijke Hiemstra, maandag t/m woensdag
Juf Coby van Hierden, donderdag en vrijdag

Groep 4 Ochtend

Juf Ineke Lavèn, maandag t/m woensdag
Juf Marijke Hiemstra, donderdag en vrijdag

Groep 3/4 Middag

Juf Marijke Hiemstra, maandag en dinsdag
Juf Coby van Hierden, donderdag

Groep 5

Juf Joanne van Amstel

Groep 6

Meester Ton van der Wösten, maandag t/m donderdag
Meester Gijs Evers, vrijdag

Groep 7

Juf Glarinda van den Berg, maandag t/m woensdag
Juf Anneke Evers, donderdag en vrijdag
(Juf Dirma zal na haar zwangerschapsverlof de plaats van juf Glarinda van den Berg innemen in de periode na de voorjaarsvakantie.)

Groep 8

Juf Anja Nieuwenweg, maandag t/m woensdag (helft)
Juf Ria Grift, woensdag (helft) t/m vrijdag

Het team stelt zich aan u voor:



Ria Grift

Ik ben geboren en getogen in Putten. 21 jaar geleden ben ik hier op school komen werken als invalkracht. Inmiddels hoor ik bij de oudgedienden. In deze 21 jaar werkervaring op Bij

de Bron heb ik voor alle groepen gestaan. Mijn werk doe ik met heel veel plezier, maar m'n vrije dagen zijn mij ook heel dierbaar. In mijn vrije tijd boetseer ik graag en voor de afwisseling een muziekje maken op mijn accordeon.



Meester Evers

Bijna 50 jaar geleden zat ik in klas 6 van de Papiermakerstraatschool. Achter in de klas stond de grote kast met opgezette dieren. De dieren zijn inmiddels via marktplaats verkocht en de kast heeft

een metamorfose ondergaan. Vanaf 2000 ben ik zelf meester aan dezelfde school: Basisschool met de Bijbel Bij de Bron. Naast het lesgeven in groep 6 en in 1/2 ben ik ICT'er en ICC'er. De ICT'er moet zorgen dat de computer op een juiste manier wordt ingezet in het onderwijs en de ICC'er doet z'n best dat de cultuur en het cultureel erfgoed in ere wordt gehouden. Mijn hobby's zijn o.a. reizen, musea bezoeken, muziek maken en fotograferen.



Joanne Van Amstel

Inmiddels geef ik al heel wat jaren les op Bij de Bron, een fijne school waar ik me ook wat betreft de identiteit echt thuis voel. Ik geniet van de omgang met de kinderen en ben

dankbaar voor de goede samenwerking en fijne contacten met collega's en ouders. In mijn

vrije tijd maak ik graag muziek: piano en cello (soms ook in een strijkkwartet).

Verder houd ik van fietsen, strandwandelen, lezen en taalpuzzels, o.a. cryptogrammen.



Marijke Hiemstra

Dit wordt het tweede jaar alweer dat ik op Bij de Bron mag werken. Mijn naam is Marijke Hiemstra en ik woon in Putten. Ik ben getrouwd met Gerrit Jan. In mijn vrije tijd vind ik het erg

leuk om een spelletje te doen of een heerlijk stuk te wandelen in het bos.

Dit jaar ga ik op de maandag en dinsdag groep 1 doen, samen met Cora. Op de woensdag (1 keer in de twee weken), donderdag en vrijdag ga ik samen met Ineke groep 4 doen. Ik vind het een erg leuke uitdaging en heb er ook veel zin in. Ik geniet er erg van om met kinderen te mogen werken.



Anneke Evers

Ik ben getrouwd met Eric en moeder van Bart (12) en Daan (5). Ongeveer 17 jaar geleden ben ik afgestudeerd aan de Pabo in Ede.

Na mijn studie heb ik acht jaar in Veenendaal

gewerkt. Toen er op de Ichthusschool een plaatsje vrij kwam ben ik daar gaan werken. Na de geboorte van Daan ben ik tijdelijk gestopt met werken.

Na een half jaar begon het al weer 'te kriebelen' en ben ik begonnen met invalwerk. Het afgelopen schooljaar heb ik weer een eigen groep gehad. Dat beviel mij erg goed. Je leert kinderen beter kennen en bouwt ook een band met ze op.

Dit jaar ga ik opnieuw op donderdag en vrijdag in groep 7 lesgeven. Eerst samen met Glarinda en later met Dirma.

In mijn vrije tijd mag ik graag lezen, fietsen, wandelen, koken en om de conditie een beetje op peil te houden ga ik regelmatig hardlopen.

**Coby van Hierden**

Al een aantal jaren werk ik met plezier op basisschool Bij de Bron. Dit jaar werk ik, samen met Marijke Hiemstra, in de combinatiegroep 3-4. Ik vind het een mooie taak om kinderen te

begeleiden in hun ontwikkeling en met name de ontwikkeling in het leren lezen is bijzonder om mee te maken. Ik ben getrouwd met Henk, en wij hebben 4 kinderen: Nadine, Marianne, Inge, Juliëtte. In mijn vrije tijd vind ik het leuk om al fietsend te genieten van de mooie omgeving waarin wij wonen.

**Ton van der Wösten**

Ik sta sinds 1971 voor de klas en doe dit nog steeds met veel plezier. Ik vind een goede sfeer in de klas erg belangrijk en ben een voorstander van openheid t.o.v. de kinderen en de ouders.

Ik blijf van de spontaniteit en de omgang met de kinderen genieten. Overdracht van leerstof en het goed en sportief omgaan met leerlingen, ouders en collega's boeien mij nog steeds. Ik ben meer een pragmaticus dan een theoreticus, al beseft ik dat het een niet zonder het ander kan. Ik ben getrouwd met Lyet (1973), we hebben twee zoons, Timo (1974) en Reinier (1978) en genieten momenteel van vijf kleinkinderen. Hobby's: sport, met name volleybal, tuinieren en omgang met mensen.

**Anja Nieuwenweg**

Ik ben getrouwd met Geralt, samen hebben we drie kinderen, Bart(22), Nico(21) en Sarien(18). Ik werk nu precies 10 jaar op school Bij de Bron.

En dit jaar draai ik voor de vijfde keer groep 8, samen met Ria. Voor ouders en kinderen is groep 8 altijd weer een spannend jaar. Wat gaat er voor een

studieadvies komen voor de kinderen? Maar met elkaar komen we daar elk jaar weer goed uit. En uiteindelijk komt elk kind op de juiste plek terecht. Groep 8 is een leuk jaar, je ziet de kinderen heel snel groeien, op allerlei gebied. En er zijn altijd de leuke dingen, zoals een aantal excursies en het schoolkamp. Ik heb er weer zin in dit jaar en we gaan er met z'n allen weer een leuk jaar van maken!

**Marieke de Lange**

Ik ben getrouwd met André en samen hebben wij twee lieve dochters: Rosalie en Emmelie. Sinds 2003 ben ik werkzaam op deze school. Dit jaar ga ik weer

in groep 1/2 werken. De donderdag en de vrijdagmorgen sta ik voor deze groep. Ik geniet enorm van de kinderen.

**Ineke Lavèn**

Voor het tiende jaar werk ik met veel plezier op Bij de Bron. Dit jaar weer in groep 4. Daarnaast ga ik ook wekelijks aan de slag met de plusgroepen. Met mijn man en kinderen woon ik in Zeewolde en ik

kom dus elke dag uit de polder naar Putten rijden of fietsen. Wij hebben 4 kinderen, waarvan er drie getrouwd zijn en ook hebben wij twee kleindochters. Dochter Mariëlle woont nog thuis en studeert in Amsterdam. Wat ik graag doe: ieder jaar trekken wij hoog de bergen in voor lange wandeltochten. Fietsen, wandelen, zwemmen en fitnessen doe ik elke week met veel plezier.

**Heidi van der Zwaard**

Vanuit mijn woonplaats Harderwijk rijd ik, met de fiets of met de auto, naar Bij de Bron. Vanaf 2000 ben ik als leraar aan deze school verbonden. Inmiddels heb ik ervaring opgedaan in diverse

groepen. Dit jaar vervul ik de taak van Intern Begeleider van de bovenbouw en RT'er. Ik zie het als een uitdaging om samen met de kinderen, mijn collega 's en u op zoek te gaan naar de onderwijsbehoefte van uw kind. In mijn vrije tijd zwem en wandel ik graag. Ik geniet van boeken lezen, muziek luisteren en muziek maken. Samen met Marco, mijn man, vind ik het heerlijk om te wandelen in Nederland of in de bergen.



Anneke van Doornik

Met veel plezier werk ik al heel wat jaren op Bij de Bron. Ik ben getrouwd met Dick en moeder van drie kinderen: Emily (7), Dirk-Jan (5) en onze

nieuwste aanwinst: Jan-Paul. Binnen de school ben ik werkzaam als Intern Begeleider en RT'er. Dat is werken met hoofd en hart. Het creëren van een kansrijke omgeving voor een kind is een prachtige taak, en samen met mijn collega's en u als ouders hoop ik daar mijn steentje aan bij te dragen. Ik vind het belangrijk dat er aandacht is voor het kind in al z'n facetten, waarbij het welbevinden centraal staat. Daarvoor zijn goede contacten met alle betrokkenen cruciaal. Want de school, dat zijn we samen: kinderen, ouders en leraren. In mijn vrije tijd doe ik wat kerkenwerk, waaronder het leiden van een Bijbelkring en verder hou ik van lekker koken, klussen en sporten.



Erik van Veldhuizen

Ik ben getrouwd met Jolanda en vader van drie dochters: Elisa (11), Sarah (8) en Norah (5). Ik ben nu zo'n 17 jaar werkzaam in het onderwijs. In deze periode heb ik op drie scholen gewerkt als leraar

en adjunct-directeur. Dit jaar is mijn vijfde jaar als directeur op Bij de Bron. Naast school Bij de Bron zal ik in het komende schooljaar vanuit meerschools directeurschap ook leiding geven aan de Van Damschool.

Met elkaar zal het komende jaar verder gebouwd worden aan een school met een fijne sfeer en een plezierige, leerrijke omgeving voor de kinderen. De schoolnaam geeft het al aan: we doen dit door ieder dag te putten bij de Bron van ons bestaan, Jezus Christus.

Komt u gerust langs om vragen of opmerkingen te bespreken.

Een fijn schooljaar 2011-2012 toegewenst!



Dirma Kleijer-Schuit

Mijn naam is Dirma Kleijer-Schuit, (bijna) 28 jaar, getrouwd met Marco en voor het 7e jaar werkzaam in het onderwijs. Op Bij de Bron werkte ik tot nu toe met name bij de kleuters en in

de zorg. Nu ga ik weer een andere uitdaging aan: ik ga samen met juf Coby in groep 2/3 lesgeven, waarbij de eerste helft van het jaar met name groep 3 onder onze hoede is in verband met onze Lio'er, juf Jacolien.

In mijn vrije tijd trek ik er graag op uit om te winkelen of iets te bezoeken (liefst ver weg), te wandelen of lekker bij te kletsen met iedereen. We hopen er met elkaar weer een gezellig en leerzaam schooljaar van te maken!



Cora Lindeboom

Samen met Roelof, mijn man en 3 kinderen: Neline, Joanne en Corine wonen wij in het mooie Putten. Na een aantal jaren fulltime "huismoeder" te zijn geweest, heb ik de draad

weer opgepakt in het onderwijs. Het komend schooljaar ga ik de uitdaging aan van het teamleiderschap. Naast de administratieve taken vind ik het leuk om er voor de ouders, kinderen en collega's te zijn wanneer dat nodig is en daarmee mede verantwoordelijkheid te dragen voor het reilen en zeilen op Bij de Bron. Verder zal ik ook op de Van Damschool een dagdeel de administratie gaan verzorgen. Al met al een gevarieerde weekinvulling waar ik heel veel zin in heb.

Uren overzicht per week per leerjaar

Vakken/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Rekenen	1	1	4	4.5	4.5	4.75	4.75	4.75
Taal	3	3	4	4.25	4	5	4.75	4.75
Lezen			3.75	3.5	3.5	3.25	3	3
Schrijven			1.25	1.5	1.25	0.5	0.5	0.5
Aandr.kunde			0.5	0.5	0.75	1.5	1.5	1.5
Geschiedenis			0.5	0.5	0.75	0.75	0.75	0.75
Natuur	0.5	0.5	1	1	1	1	0.75	0.75
Tehatex(crea+tekenen)			2	1.5	1.75	1.5	1.5	1.5
Gymnastiek			1.75	2	1.75	1	0.75	0.75
Muziek	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Soc.redzaamheid+ Soc.Em.Ontw.	1	1	1	1	1	1	1	1 (+ehbo)
Werken met ontw.materiaal	7	7						
Spel kleuters	7.25	7.25						
Engels							1	1
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal:	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5

Verklarende woordenlijst en afkortingen

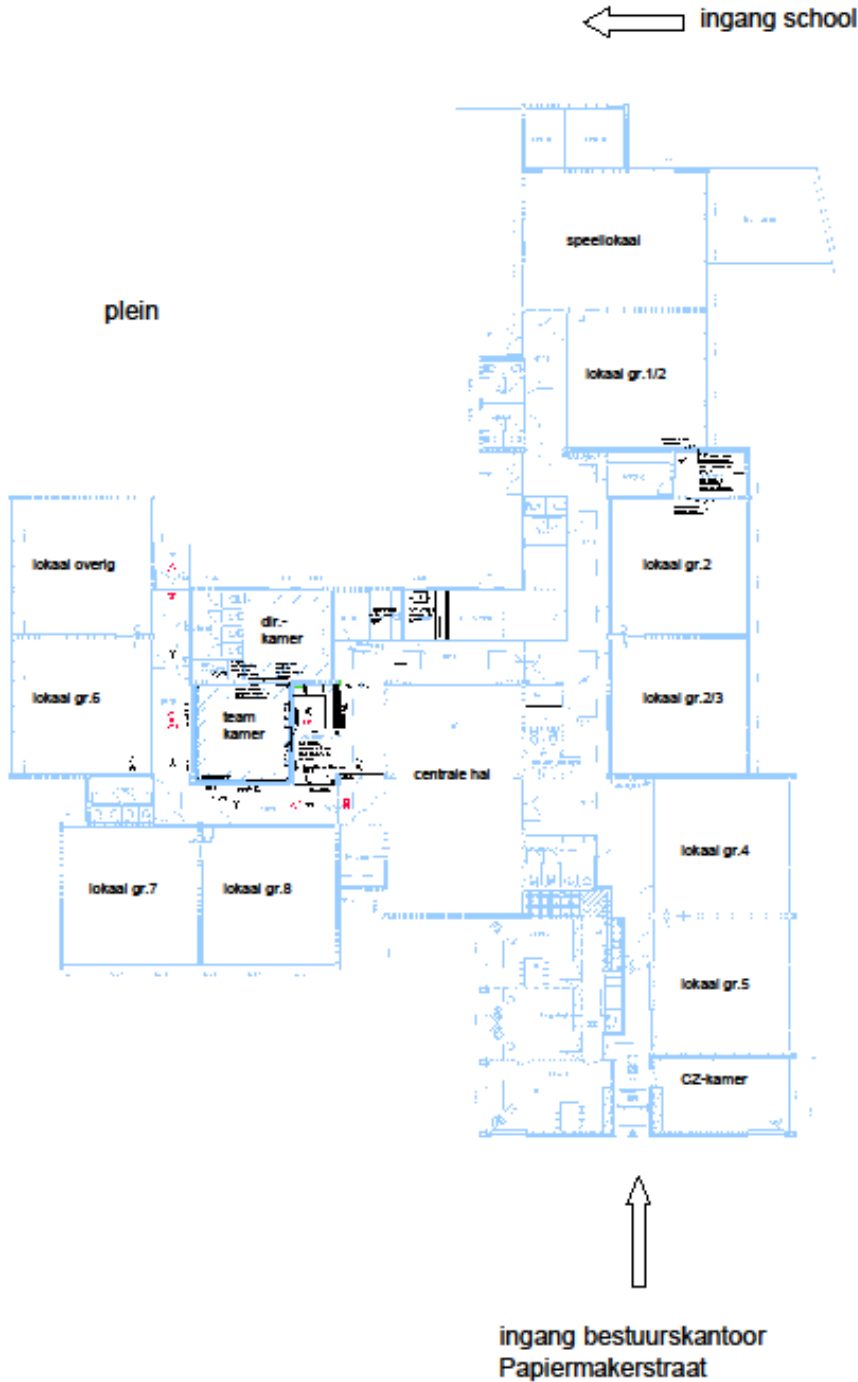
Adaptief onderwijs	het zoveel mogelijk aanpassen van het onderwijs aan het niveau en de behoeften van de leerling
ADV	Arbeidsduurverkorting
AVI-niveau	hiermee wordt het technisch leesniveau aangegeven
BAO	Basisonderwijs
Cito	centraal instituut voor toetsontwikkeling
Cito-entreetoets	de toets (vanaf gr. 5) die aangeeft welke onderdelen in de volgende groep nog speciale aandacht nodig hebben
Cito-eindtoets	de toets die in groep 8 een advies geeft over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
Handelingsplan	een plan dat aangeeft op welk gebied, door wie en wanneer er extra met de zorgleerlingen gewerkt wordt
IB'er	Intern Begeleider
LVS	leerlingvolgsysteem
Lio	leraar in opleiding
Logopedie	hulp aan leerlingen op het gebied van gehoor-, stem-, en spraak- en taalgebruik
MR	medezeggenschapsraad
Orthotheek	alle speciale middelen en materialen om achterstanden bij leerlingen weg te werken
PABO	Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
PCL	permanente commissie leerlingenzorg
RT'er	remedial teacher
SBD	schoolbegeleidingsdienst
SBO	speciaal basisonderwijs
Teldatum	De leerlingentelling op 1 oktober: vormt de basis voor de personele en materiële bekostiging van scholen
VO	voortgezet onderwijs
WSNS	samenwerkingsverband tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs met als voornaamste doel het percentage kinderen dat naar het speciaal onderwijs gaat terug te dringen
ZAT	Zorg Advies Team

Index

- Aanmelding leerling, 16
- Aardrijkskunde, 11
- Basisvaardigheden, 10
- Bestuur, 4, 36
- Bijbelonderwijs, 10
- Bijbelse themaweek, 13
- Bovenschools management, 4, 36
- Buitenschoolse sportactiviteiten, 13
- Christelijke feestdagen, 13
- Computeronderwijs, 13
- Contactpersoon, 27
- Coördinator Cultuureducatie, 22
- Creatieve middag, 13
- Dierendag, 13
- Directeur, 22
- EHBO, 13
- Eindtoets, 31
- Engels, 12
- Entreetoets, 31
- Excursies, 13
- Fietsen, 14
- Gebedsgroep, 24
- Geschiedenis, 11
- Geschiedenis van onze school, 4
- GGD, 36
- GMR, 25
- Groepsgrootte, 10
- Groepsindeling, 38
- Gymles, 14, 36
- Havé, 30
- Hoofdluis, 21
- Huisbezoek, 24
- Huiswerk, 14
- IB'er, 22
- ICC'er, 22
- ICO, 22
- ICT'er, 22
- Informatieavond, 24
- Inloopavond, 24
- Inspectie, 5, 36
- Intern Begeleider, 22
- Jaargroepen, 10
- Jaarlijst, 21
- Kerstfeest, 13
- Klachtencommissie, 27
- Klachtenprocedure, 27
- Kleutergroep, 10
- Kleutergym, 14
- Koninginnedag, 14
- Kosteloos materiaal, 33
- Kwaliteitszorg, 32
- Leerlingenvervoer, 34
- Leerlingvolgsysteem, 31
- Leerlingzorg, 17
- Leerplichtambtenaar, 28, 36
- Lezen, 10
- Logopedie, 20
- Medicijnen, 35
- Missie, 7
- MR, 25, 37
- Muziek, 12
- Nascholing, 30
- Naschoolse opvang, 28
- Natuuronderwijs, 12
- Nieuwsbrief, 24
- Onderwijsnummer, 28
- Ongevallenverzekering, 34
- Ontruimingsplan, 33
- Openbare lessen, 24
- Oud papier (OPA), 34
- Oudercommissie (OC), 25, 37
- Ouderparticipatie, 24
- Overblijfgeregeling, 28
- Overplaatsing leerling, 25
- Paasfeest, 13
- Personeel
 - adressen, 36
 - voorstellen, 39
- Pesten, 21
- plattegrond, 46
- Pleinwacht, 34
- Privacy, 25
- Rapportage, 16
- Rekenen, 11
- Remedial Teacher, 22
- RT, 18
- RT'er, 22
- Rugzakje, 19
- SABOSO, 19
- Schoolarts, 20
- Schoolbegeleidingsdienst, 18, 36
- Schoolfonds, 25
- Schoolfotograaf, 34
- Schoolgids, 25
- Schoolkamp, 14
- Schoolmaatschappelijk werk, 19

Schoolreis, 14
Schooltelevisie, 14
Schooltijden, 36
schoolvereniging, 4
Schoolzwemmen, 14
Schorsing, 26
Schrijven, 11
Sinterklaas, 14
Sociale redzaamheid, 12
Speciaal basisonderwijs, 19
Speelgoed, 34
Sponsoring, 35
Spreekavond, 24
Spreekvaardigheid, 15
Stagiaires, 23
Taal, 11
Teamsamenstelling, 10
Trakteren, 15
Uniecollecte, 34
Ureneroverzicht, 42
Verjaardag leraar, 15
Verkeerslessen, 12
Vertrouwensinspecteur, 36
Vertrouwensinspecteurs, 5
Vertrouwenspersoon, 27
Visie, 7
Vlekken, 33
Voortgezet onderwijs, 31
Vrijvragen, 28
Website school, 15
Wereldoriënterende vakken, 11
WSNS, 30
Ziekmelding, 27
Ziekte van een leraar, 33
Zorg Advies Team, 19
Zorgboekje, 17
Zwemles, 36

Plattegrond



Zorgboekje

Inhoudsopgave

	<u>Blz.</u>
Inleiding	1
Hoofdstuk 1 : Enkele termen	2
Hoofdstuk 2 : Onze zorg	3
• Verschillen tussen kinderen	
• Horizontale roostering	
• Doubleren (blijven zitten)	
• Vervroegde doorstroming	
Hoofdstuk 3 : Zorg voor ALLE kinderen	4
• Toetsing	
• Verschillende toetsen	
• Spanning	
• Toetsresultaten	
• Leerlingvolgsysteem	
• Dossiervorming	
• Dyslexie	
• Zorgleerling	
• Het voortgezet onderwijs	
Hoofdstuk 4 : Als er meer zorg nodig is – een overzicht	6
• Het hulpplan	
• Het groepsoverzicht en het groepsplan	
• Schoolmaatschappelijk werk	
Bijlagen	
• 1 Wat doet de IB-er?	9
• 2 Niet-methodegebonden toetsen – een overzicht	10
• 3 Rugzakleerlingen	12
• 4 Hulpplannen – schematisch	14
• 5 Toetskalender	16
• 6 Adressen en telefoonnummers	18

Inleiding

Dit boekje is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) waarvan een kind of kinderen onze school 'Bij de Bron' bezoeken.

Het is de bedoeling dat u op deze manier meer inzicht krijgt in de zorgstructuur, die wij hanteren.

Wij hopen dat alle onderwerpen rondom de zorg voor uw kind u na het doornemen van dit boekje voldoende duidelijk zijn geworden. Uiteraard kunt u met uw vragen ook altijd terecht bij de coördinator leerlingenzorg of de leerkracht van uw kind. Wij zijn dan graag bereid om u daarover duidelijkheid te geven.

Zorgteam Bij de Bron

Hoofdstuk 1 : Enkele termen

Voordat wij onze zorgstructuur gaan toelichten geven wij u een verklaring van een aantal woorden, die u tegen zult komen. Op de volgende pagina's kunt u over al deze onderwerpen meer lezen.

Zorgstructuur

Een school streeft naar het creëren van de juiste omstandigheden waarin een leerling optimaal kan functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Hiervoor heeft de school een zorgstructuur ingericht. Onder "zorgstructuur" wordt verstaan het totale pakket aan leerlingbegeleiding.

Zorgleerlingen

Dit zijn kinderen

- waarvan met behulp van het leerlingvolgsysteem een structureel probleem in de ontwikkeling is geconstateerd
- die extra zorg verdienen bij het werken aan de belemmeringen in de ontwikkeling.
- die een enkelvoudig of meervoudig probleem hebben op cognitief en/of sociaal-emotioneel en/of motorisch gebied

Hulpplan (HP)

Voor kinderen die extra hulp nodig hebben maakt de leerkracht (eventueel samen met de IB-er) een hulpplan. Daarin staat voor het betreffende onderdeel:

- Wat de huidige situatie van het kind is;
- Welke hulp wij gaan geven;
- Wie de extra hulp geeft;
- Wanneer die hulp plaatsvindt;
- Wat wij met de hulp willen bereiken;
- Wanneer de evaluatie wordt gehouden.

U krijgt een kopie van het hulpplan en middels een begeleidende brief wordt om uw handtekening gevraagd.

Intern Begeleider (IB-er)

Op onze school zijn twee leerkrachten verantwoordelijk voor de zorgstructuur. Wat hun taken precies zijn, is te lezen in bijlage 1: 'Wat doet de IB-er?'

Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

Wanneer leerkrachten of de IB-er vragen hebben, kunnen zij daar altijd mee terecht bij hun eigen begeleid(st)er van de SBD. Voor onze school is dat mevr. Liesbeth Knol van de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Als er signalen zijn dat een kind leerproblemen heeft en de hulp van school levert niet het gewenste resultaat, doet de SBD incidenteel ook onderzoeken bij leerlingen. U wordt hiervan dan altijd vooraf op de hoogte gesteld.

Remedial Teaching (RT)

De term 'remedial teaching' houdt in 'opnieuw onderwijzen'. Kinderen die leerstof niet begrepen hebben, krijgen de betreffende onderwerpen nogmaals aangeboden. De RT vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep. Daarnaast is er beperkt ruimte voor RT buiten de groep. U wordt op de hoogte gebracht als dit uw kind betreft. Na afloop van

een RT-periode vindt er een evaluatie plaats en is er opnieuw contact. We werken met een systeem waarbij het schooljaar is ingedeeld in 3 hulpblokken per jaar. Aan het eind van ieder hulpblok worden de plannen geëvalueerd en vindt overleg plaats over de komende periode. Wij reserveren daarvoor twee weken waarin een pauze wordt ingelast voor de RT (m.u.v. rugzakbegeleiding en dyslexiehulp).

Pre Teaching (PT)

'Pre teaching' staat voor: 'vooraf uitleggen'. Dit houdt in dat er, voorafgaand aan de klassikale uitleg, al een korte, individuele uitleg aan een kind wordt gegeven.

Hoofdstuk 2 : Onze zorg

Verschillen tussen kinderen

Ieder kind is uniek en wij willen op onze school met verschillen rekening houden. Er zijn kinderen die extra zorg nodig hebben, omdat hun ontwikkeling op één of meer gebieden niet verloopt zoals verwacht. Dit kunnen leerproblemen en/of gedragsproblemen zijn. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk de aandacht en hulp geven die zij nodig hebben.

Horizontale roostering

Vanaf het schooljaar 2006/2007 heeft de school in alle roosters van de groepen (met uitzondering van de kleuters) taal en rekenen op gelijke tijden vastgesteld. Dit noemen wij *horizontale roostering*. Als een kind met de extra hulp toch niet mee kan komen met de klas kan er in overleg met u, de IB-er en de leerkracht (en) besloten worden dat het kind op één of meerdere leergebieden de lessen gaat volgen in een andere groep. Dit betekent dat het kind niet helemaal teruggezet wordt, maar alleen voor een bepaald vak. Niet alleen voor kinderen die niet zo goed mee kunnen komen is dit mogelijk. Ook voor de kinderen die op een niveau hoger kunnen werken, kan dit gerealiseerd worden. Deze kinderen kunnen ook in overleg met ouders, IB-er en leerkrachten de les in een andere groep volgen.

Horizontale roostering heeft consequenties voor het eindniveau in groep 8 (zie Voortgezet Onderwijs blz. 8). Dit zal ook in kaart gebracht worden.

Doubleren (blijven zitten)

Horizontaal roosteren heeft voor het laten doubleren van een kind grote gevolgen. Veel doublures zullen hierdoor niet meer nodig zijn. In de praktijk blijkt namelijk dat een kind vaak op één leergebied belemmeringen ervaart. Is dit het geval dan gaat het kind wel over naar de volgende groep, maar zal hij/zij het betreffende leergebied in een andere groep volgen.

Het kan ook zo zijn dat het kind op meerdere gebieden belemmerd wordt in het leerproces. In dat geval is een doublure wel zinvol, omdat het kind op meerdere gebieden een achterstand heeft. Het kind heeft dan dat extra jaar nodig. Voor doubleren is een protocol opgesteld. Uiteraard is er altijd overleg met u.

Vervroegd doorstromen

Vervroegde doorstroming: hieronder verstaan wij een fysieke overgang naar een volgend leerjaar die eerder dan gebruikelijk (op grond van kalenderleeftijd) plaatsvindt. Er zijn twee manieren om vervroegde doorstroming te bereiken:

1. het in zijn geheel overslaan van een leerstofjaarklas, bijvoorbeeld van groep 3 naar groep 5.
2. twee leerstofjaren in 1 schooljaar aanbieden, waarbij de leerling ergens halverwege het schooljaar fysiek in een andere groep instroomt.

Wanneer de vraag bovenkomt of hiervan sprake is bij uw kind wordt een zorgvuldig traject opgestart waarbij alle criteria in kaart gebracht worden. De school beschikt over een protocol voor vervroegde doorstroming.

Hoofdstuk 3 : Zorg voor alle kinderen

Toetsing:

Ieder kind maakt vanaf groep 1 tot en met groep 8 een enorme groei door. Het ontwikkelt zich in deze relatief korte tijd tot een heel eigen persoonlijkheid. Er zijn veel omstandigheden die daarbij een rol spelen, maar het belangrijkste is toch wel of een kind zich *prettig* voelt. Een goed pedagogisch klimaat biedt de beste kansen voor een ononderbroken ontwikkeling.

Met behulp van toetsen willen wij te weten komen hoe een kind zich ontwikkelt op het gebied van de verschillende leervakken en sociaal emotionele ontwikkeling.

Verschillende toetsen (zie ook bijlage 2)

In het kort kennen wij twee soorten toetsen:

1. Methodegebonden toetsen

Deze horen bij de methoden die we op onze school gebruiken. Dit toetst of het kind de leerstof van de methode over een korte periode beheerst.

2. Niet-methodegebonden toetsen

Dit zijn de Cito- toetsen die we voor de verschillende vakken gebruiken. Deze toetsen zijn onafhankelijk van de methode en hierbij kunnen we vergelijken met andere kinderen op landelijk niveau. Al deze toetsen vindt u uitgelegd in de bijlage 'toetsen'.

Spanning

Er zijn kinderen, die enorm tegen toetsmomenten opzien. We proberen om het belang van de toets niet al te zeer te benadrukken en gaan er zo nuchter en rustig mogelijk mee om. Toch houden sommige kinderen een bepaalde gespannenheid, waaronder hun resultaten kunnen lijden. We proberen deze kinderen ook tijdens de toets positief te stimuleren, zodat ze meer ontspannen kunnen werken.

Een tip voor u: Ga uw kind niet van tevoren zeggen, dat ze extra goed hun best moeten doen. Dat werkt meestal averechts!

Toetsresultaten

Het afnemen van toetsen neemt veel tijd in beslag. Alle gegevens worden bijgehouden en er wordt gekeken naar het verloop van de ontwikkeling. Daar wordt vervolgens verder mee gewerkt.

Wat de niet-methodegebonden toetsen betreft: de scores hiervan worden allemaal ingevoerd en bijgehouden in de computer, zodat er een duidelijk overzicht is van de prestaties van de kinderen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Een kind wordt zijn hele schoolloopbaan gevolgd. Om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen verwerken en volgen, hebben wij een leerlingvolgsysteem op school. Per leerling is er een dossier (digitaal), waarin alle toetsuitslagen (van de niet-methodegebonden toetsen) zijn verwerkt. Op deze manier is het voor iedere leerkracht dus mogelijk om in te zien, hoe zijn of haar leerlingen zich in de voorgaande jaren hebben ontwikkeld.

Verder is er drie keer per jaar een leerlingbespreking. Hierbij zijn onderbouw en bovenbouw gesplitst. Vooraf vult de leerkracht een formulier in, waarop wordt aangegeven waarover gesproken zal worden. Deze leerlingbespreking wordt geleid door de IB-er. Met name de kinderen die extra zorg nodig hebben, worden hierbij besproken. Als een kind een hulpplan heeft, wordt het intensief gevolgd. Er is een goed beeld van zijn/haar functioneren. Als er twijfel bestaat over het overgaan naar de volgende groep, zijn daar al in een vroeg stadium (januari-mei) gesprekken over met de ouders. Al deze gegevens worden verzameld in de leerlingenmap, waarin ook alle overige gegevens (verslagen van gesprekken, onderzoeksresultaten van externe instanties, e.d.) per leerling zijn opgenomen.

Dossiervorming

De gegevens in het leerlingdossier zijn uiteraard vertrouwelijk. U heeft als ouders inzagerecht in de dossiermap van uw kind. U wordt ook toestemming gevraagd wanneer de school derden – op basis van de dossiergegevens- informeert.

Dyslexie

Als we naar aanleiding van de resultaten een vermoeden hebben van dyslexie, wordt het Dyslexie-Volg-Document (DVD) ingevuld en bijgehouden. Om dyslexie te kunnen vaststellen moet er voldaan zijn aan de twee criteria: *achterstand* en *hardnekkigheid* (ondanks een half jaar intensieve hulp blijft de achterstand bestaan). In overleg met de SBD wordt bekeken welke aanpassingen voor uw kind nodig zijn. Vanaf 1 januari 2009 wordt de behandeling van enkelvoudige dyslexie vergoed door de zorgverzekeraar. Het is de taak van de school om een dossier te vormen, waarna in overleg met de SBD wordt bekeken of een kind in aanmerking komt voor de vergoeding. De behandelingen vinden buiten schooltijd plaats bij aangesloten instanties.

Zorgleerling

De uitslagen van de landelijk genormeerde CITO-toetsen worden aangegeven in de letters A – B – C – D – E. Hierbij staat:

- A voor goed tot zeer goed;
- B voor ruim voldoende tot goed;
- C voor matig tot ruim voldoende;
- D voor zwak tot matig;
- E voor zeer zwak tot zwak.

Via de CITO-toetsen en de methode-gebonden toetsen wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Zo worden belemmeringen in de ontwikkeling, die door de leerkracht vaak reeds eerder opgemerkt worden, concreet gemaakt. Op één of meerdere gebieden zijn er afwijkingen in de te verwachten en gewenste ontwikkeling. Onze extra zorg is nodig. Daarvoor stellen wij een plan op.

Ook voor kinderen, bij wie een leer- of gedragsprobleem is vastgesteld, volgen wij een vastgesteld plan. Meer over de handelwijze hierbij leest u in het volgende hoofdstuk.

Het voortgezet onderwijs

In groep 7 maken de leerlingen de entreetoets van Cito. De uitslag wordt aan de ouders meegedeeld. De toets heeft geen signaalfunctie voor de toekomstige schoolkeuze maar geeft aan welke onderdelen in groep 8 nog extra aandacht nodig hebben.

De kinderen van groep 8 nemen in februari deel aan de CITO Eindtoets. De uitslag van komt 3-4 weken na afname terug op school en wordt gebruikt in het gesprek tussen ouders en leerkracht om een goede keus voor het voortgezet onderwijs te maken.

Groep 8 hoeft na het maken van de eindtoets niet meer alle LVS-toetsen te maken. De toets wordt in principe door alle leerlingen gemaakt.

Wanneer kinderen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs (PrO) wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. Aan de ouders wordt gevraagd om dit te ondertekenen. Het LWOO wordt op het voorgezet onderwijs per school ingevuld. Dit betekent op de ene school ondersteuning in alle leerwegen en op de andere school een aparte leerweg.

Wanneer een kind de leerstof van een vakgebied op een lager niveau krijgt aangeboden (horizontale roostering) zal hij/zij voor dat vak niet het eindniveau van groep 8 halen. Het aangepaste programma is zo opgesteld dat er aansluiting is met het vervolgonderwijs.

Als een kind in groep 8 voor een vakgebied de leerstof al heeft doorlopen volgt hiervoor verbreding/verdieping.

Hoofdstuk 4 : Als er meer zorg nodig is – een overzicht

Hulpplannen worden geschreven voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De leerkracht gaat hierbij uit van de toetsresultaten of observaties van het kind. Deze analyse wordt verwerkt in het opstellen van een hulpplan op het gebied van leerstof voor het kind. Een schema van deze hulpplannen vindt u in bijlage 4.

Als uw kind een hulpplan krijgt, wordt u hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht en ook wordt u gevraagd om het plan te ondertekenen.

Een hulpplan

Nu breekt er een periode aan, waarin het kind extra hulp krijgt in de klas of – incidenteel- buiten de klas.

Daarbij gebruiken de leerkrachten het extra materiaal, dat speciaal hiervoor is bestemd. Van het kind kan ook verwacht worden, dat het buiten schooltijd zal oefenen met de opdrachten. Dit houdt in, dat het kind extra werk mee naar huis krijgt. Van u verwachten wij, dat u uw kind motiveert en stimuleert in het extra oefenwerk wat hij/zij moet doen. Bij dit 'huiswerk' hanteren we het volgende principe: Je kunt beter elke dag een klein beetje oefenen, dan al het extra werk in één keer te doen. Herhaling van de leerstof geeft de mogelijkheid om steeds weer te oefenen, waardoor het kind zich de leerstof beter eigen maakt.

Elke week zullen er binnen de klas één of meerdere momenten zijn, waarin er samen met het kind teruggekeken wordt naar het werk dat is geoefend. Er zal ook binnen de klas steeds aandacht zijn voor de moeilijkheden van het kind.

In sommige situaties heeft een kind zoveel extra aandacht nodig, dat er individuele begeleiding geboden moet worden. Dan bestaat er de mogelijkheid om extra zorg buiten de klas te krijgen. Bij zulke kinderen denken we aan:

- Leerlingen met een Rugzak (zie bijlage 3);
- Kinderen met enkele specifieke leerproblemen.

Na deze periode vindt een evaluatie plaats om te kijken of het doel (dat vooraf in het hulpplan opgesteld is) behaald is. U krijgt hiervan bericht. Als het resultaat voldoende is, wordt dit punt afgesloten. We blijven het kind uiteraard volgen. Als het resultaat onvoldoende is, wordt er een hulpplan gemaakt voor een tweede periode. We ondernemen dezelfde stappen als bij de eerste keer. Na afloop wordt opnieuw gekeken naar het behaalde resultaat.

De SBD kan hierbij ondersteuning bieden. De schoolbegeleidster bekijkt samen met de leerkracht en de IB-er of er nog een andere manier is om het kind extra hulp te bieden. We noemen dit consultatiegesprekken.

In sommige gevallen is het beter om externe hulp te zoeken. Dan denken we bijvoorbeeld aan Bureau Jeugdzorg, Meerkanten, Eleos, psychologische praktijk, een kinderarts of begeleiding vanuit het speciaal onderwijs. De IB-er helpt de ouders en de leerkracht om de juiste hulp te vinden en is zonodig bij de gesprekken aanwezig.

Het kind kan ook opvallend gedrag vertonen. Als de leerkracht dit herhaaldelijk of een periode signaleert, wordt dit met u besproken. U kent uw kind tenslotte het beste en kunt opheldering geven over bepaald gedrag.

Als het gedrag aanhoudt en dermate ernstig is dat het een probleem wordt voor het kind of de omgeving, wordt in overleg met de IB-er een passend plan gemaakt.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

Als na de vastgestelde periode blijkt dat het kind het ongewenste gedrag minder vaak tot niet meer vertoont, is het gewenste doel behaald. Deze leerling blijft uiteraard onder de aandacht van de leerkracht.

Als na deze periode blijkt dat het gedrag aanwezig blijft, worden de IB-er en de ouders weer ingeschakeld. Zo nodig wordt de SBD ingelicht om te kijken welke hulp nu geboden kan worden.

In sommige gevallen worden de ouders doorverwezen naar Bureau Jeugdzorg. Zij kunnen daar zelf (vrijblijvend) contact mee opnemen voor advies. De IB-er biedt zo nodig ondersteuning tijdens dit proces.

Het groepsoverzicht en het groepsplan

In de afgelopen periode hebben we de onderwijsbehoeften voor rekenen in kaart gebracht voor alle leerlingen. Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat is hierbij een positieve factor van het kind en zijn er ook belemmerende factoren? Wat kunnen we inzetten voor ons rekenonderwijs en op welke manier? Alle informatie is verzameld in het zogeheten 'groepsoverzicht'. Dit vormt de basis voor een uitgebreid plan wat de leerkrachten schrijven voor de hele groep. We noemen dit het 'groepsplan'. Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. Het is de bedoeling dat in het groepsplan concrete en praktische aanwijzingen

staan beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Het groepsplan richt zich dus ook op het aanbod aan alle leerlingen in de groep. Een groepsplan is ook doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten. In het kader van de rekenontwikkeling is er sprake van een didactisch groepsplan, waarin dus ook de didactische behoeften van leerlingen centraal staan. Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie. In de komende periode gaan we werken met het groepsplan rekenen, waarbij er subgroepjes zijn gevormd op basis van instructiebehoeften. Leerlingen die meer of juist minder instructie nodig hebben, worden 'geclusterd'. Ook kunnen de verschillende groepen verschillende vormen van instructie krijgen, zoals responsieve of directie instructie. Het werken met het groepsplan heeft als bijkomend voordeel dat er minder individuele plannen geschreven dienen te worden, waardoor de leerkracht meer tijd heeft om daadwerkelijk passend onderwijs te realiseren voor de leerlingen in zijn of haar groep.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen de gemeente Putten is een schoolmaatschappelijk werkster aangesteld die een aantal keer per jaar de school bezoekt.

Alle vragen rondom het gedrag en/of het welbevinden van een kind kunnen met haar besproken worden. Zij kan de leerkracht of de school adviseren t.a.v. de aanpak.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid voor ouders om met haar in contact te komen.

Tijdens maximaal 5 gesprekken kan zij kortdurende en laagdrempelige ondersteuning bieden. De IB-er vervult hierin een rol als contactpersoon.

Bijlage 1

Wat doet de IB-er?

- De leerlingen van groep 1 tot en met 8 volgen, door middel van het bijhouden van de leerlingvolgdocumenten.
- Het samenstellen van de toetskalender en zorgen dat de toetsgegevens op tijd ingeleverd zijn.
- Samen met de leerkracht wordt er gekeken of er zorgleerlingen zijn.
- Het leiden van leerlingbesprekingen tijdens personeelsvergaderingen.
- Doorspreken van de gegevens met directie en inspectie.
- De leerkrachten ondersteunen bij vragen op het gebied van zorgleerlingen.
- Eventueel verdiept onderzoek uitvoeren bij een kind.
- Adviseren bij het opstellen van een hulpplan.
- Contacten onderhouden met o.a. de SBD, Schoolmaatschappelijk werk, andere externe deskundigen en de opgedane informatie delen met het team.
- Op aanvraag aanwezig zijn bij gesprekken tussen leerkracht en ouders.
- De leerkracht ondersteunen bij de hulp aan zorgleerlingen.
- Contacten onderhouden met het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs, maar ook met de IB-ers van andere scholen uit Putten en Nijkerk uit ons samenwerkingsverband.
- Zorg dragen voor de orthotheek (alle materialen die op school aanwezig zijn met betrekking tot de zorgorganisatie).
- Op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen om de zorg op onze school zo optimaal mogelijk te laten functioneren.
- Ondersteuning geven aan ouders wanneer er gezocht moet worden bij andere instanties en zonodig aanwezig zijn bij gesprekken.
- Contact en overleg met de RT-er.
- Verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school.
- Invullen van onderwijskundige rapporten.
- Supervisie over de leerlingendossiers.

Niet-methodegebonden toetsen – een overzicht

Kleuters

Cito Taal voor Kleuters

Deze toets wordt een keer in groep 1 en een keer in groep 2 afgenomen. Dit gebeurt halverwege het schooljaar en biedt informatie over de taalontwikkeling in brede zin.

Cito Ordenen

Deze toets wordt ook eenmaal per jaar afgenomen, halverwege groep 1 en halverwege groep 2. Deze toets geeft informatie over de rekenontwikkeling.

Cito kleuterobservatielijst

Deze observatielijst wordt elk half jaar door de leerkracht ingevuld en brengt de brede ontwikkeling van een kind in kaart. Het gaat hierbij dan om spelontwikkeling, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en concentratie. Naast dit officiële middel observeert de leerkracht de kinderen continue.

Screening dyslexie

In groep 2 wordt in februari bij elk kind deze screeningslijst ingevuld. Risicofactoren t.a.v. lezen en spelling worden in kaart gebracht. Kinderen die opvallen, krijgen aansluitend extra hulp om de start in groep 3 zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Deze hulp waarbij kinderen op een speelse manier een aantal letters leren lezen en schrijven noemen we voorschotbenadering.

Sociale vaardigheden

Sociogram

Er worden vragen gesteld aan kinderen, bijvoorbeeld: Met wie wil jij het liefste spelen? Met wie wil jij het liefst een opdracht doen? Naast wie wil jij het liefst zitten? Deze antwoorden worden uitgewerkt en dan krijg je een overzicht hoe de verhoudingen in de klas zijn. Die gegevens helpen ook om kinderen op te sporen die faalangstig zijn, of niet gemotiveerd, of kinderen die 'niet goed liggen' in de groep.

SCOL

Bij kinderen die opvallen bij de afname van het sociogram wordt de SCOL afgenomen. SCOL is de afkorting voor: Sociale Competentie Observatie Lijst. Hiermee wordt bekeken waar een kind moeite mee heeft in het sociale functioneren. Leerlingen van groep 7 en 8 vullen de leerlingenscol zelf in.

Vragenlijst sociale veiligheid

Deze vragenlijsten worden afgenomen bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 om in kaart te brengen of kinderen zich sociaal gezien veilig voelen op school. Het gaat om vragen als: ben je wel eens bang op school, wordt je wel eens uitgescholden enz. Op deze manier ontstaat een beeld van individuele leerlingen en een beeld op groepsniveau.

Lezen en taal

DMT

Drie Minuten Toets. Toets van woorden opgebouwd in moeilijkheid. De leerlingen krijgen woordkaarten te lezen. Iedere kaart is iets moeilijker. Voor iedere kaart is 1 minuut leestijd. Er wordt gekeken naar het aantal gelezen woorden minus de fouten.

AVI

Toets in tekstlezen. Er is een maximale tijd en een maximaal aantal fouten dat gelezen mag worden. Het systeem van de AVI-indeling is vernieuwd. Er zijn 12 niveaus vanaf AVI-start t/m AVI-Plus.

Cito Begrijpend lezen

Vanaf groep 5 tot januari groep 8 wordt aan de hand van teksten gekeken of de kinderen het ook begrijpen.

Signaleringen groep 3 (methode Veilig Leren Lezen)

Deze signaleringen vinden 4 keer per jaar plaats. Hierbij worden de deelvaardigheden voor het lezen en spellen, namelijk auditieve synthese (afzonderlijke klanken samenvoegen tot een woord), auditieve analyse (een woord kunnen splitsen in de afzonderlijke klanken), letterkennis, letterdictee en woorden lezen in kaart gebracht.

Cito Spelling

Vanaf februari groep 3 tot januari groep 8 wordt twee keer per jaar een dictee afgenomen.

Cito Taalschaal

Met Taalschaal worden de vorderingen in de beheersing van ondersteunende taalactiviteiten nauwkeurig en over meer leerjaren gevolgd. In de toetsen komen de volgende categorieën aan bod: woordvorming, zinsvorming, functiewoorden, betekenis en conventies. Iedere toets bestaat uit meerkeuzevragen en open vragen. De leerlingen van groep 4 noteren hun antwoorden in het opgavenboekje. Vanaf groep 5 t/m 8 werken de leerlingen op een antwoordblad.

Cito Leestempo

Met deze toets wordt vanaf groep 5 t/m groep 8 de leessnelheid gemeten. Het betreft een klassikale toets. Het doel is tweeledig: het geeft informatie over vlotheid en nauwkeurigheid van het lezen en over de ontwikkeling hiervan over de langere termijn. De toetsscore wordt omgerekend naar een AVI-niveau.

Rekenen

Cito Rekenen

Met deze toets is het mogelijk om het rekenniveau van de leerling vast te stellen. Het geeft een duidelijk beeld van de vaardigheden van de individuele leerling en de groep als geheel. Deze toets wordt twee keer per jaar afgenomen vanaf februari groep 3 tot en met januari groep 8.

Cito entreetoets

Deze toets geeft de leerkracht van groep 7 een duidelijk beeld hoe de kinderen er voor staan op de verschillende vakgebieden. Het geeft de school tevens een aanwijzing welke 'vakonderdelen' nog enige extra aandacht behoeven. Deze toets wordt niet door de leerkracht nagekeken, maar door 'CITO' zelf. U krijgt hiervan uiteraard ook de uitslag.

Cito Eindtoets

De Eindtoets Basisonderwijs wordt in groep 8 afgenomen. De resultaten van deze eindtoets helpen de leerling, de ouders en natuurlijk de leerkracht bij het kiezen van een geschikt type voortgezet onderwijs.

NSCCT

Vanaf afgelopen schooljaar nemen we een Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) af bij de leerlingen in de groepen 4 en 6. In ons onderwijs houden wij steeds meer rekening met de mogelijkheden van de individuele leerling. De toets biedt ons daarin een aantal voordelen. Zo is deze test een hulpmiddel bij het afstemmen van het onderwijsaanbod op de mogelijkheden van de individuele leerling. We kunnen daardoor nog meer en beter inspelen op specifieke gaven en talenten van de kinderen. De test levert bruikbare informatie op om het onderwijs op verschillende niveaus in de groep te optimaliseren en laat ons de opbrengsten zien van het gegeven onderwijs.

Cito Studievaardigheden

Deze toets is nieuw voor onze school. Om efficiënt en effectief te studeren zijn studievaardigheden van groot belang. Daarom is het vermogen om teksten samen te vatten, informatie te vinden, kaart te lezen en uit de voeten te kunnen met schema's, tabellen en grafieken mede bepalend voor het verdere schoolsucces van uw leerlingen. Met de toetsen Studievaardigheden willen we vanaf het cursusjaar 2011-2012 het niveau van de leerlingen op deze gebieden volgen.

Rugzakleerlingen

Wat is de Rugzak?

De rugzak is een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (LGF). Deze wet geeft de ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dit kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer ouders kiezen voor een reguliere school en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen de ouders leerlinggebonden budget aanvragen. Het kind neemt dit budget als het ware in een Rugzakje met zich mee. Door middel van de Rugzak kunnen zaken worden bekostigd als extra formatie (er kan een extra leerkracht ingezet worden voor enkele uren), ambulante begeleiding (de leerkracht krijgt begeleiding van iemand die ervaring heeft met het probleem van de leerling), etc.

Voor wie is de Rugzak bedoeld?

De Rugzak, of leerlinggebonden financiering, is bedoeld voor kinderen met een handicap, die extra voorzieningen nodig hebben om basis of speciaal onderwijs te volgen. Concreet gaat het over:

- Dove en slechthorende kinderen;
- Slechtziende kinderen;
- Kinderen met ernstige spraak/taal moeilijkheden;
- Lichamelijk gehandicapte kinderen;
- Verstandelijk gehandicapte kinderen;
- Meervoudig gehandicapte kinderen;
- Langdurig zieke kinderen;
- Kinderen met psychiatrische of gedragsproblemen.

Hoe werkt de Rugzak?

Ouders van kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap of ouders van kinderen die moeilijk te begrijpen gedrag vertonen hebben vaak behoefte aan steun en advies. Scholen die samenwerken binnen het Regionaal Expertisecentrum, de zogenaamde REC scholen, kunnen die steun en /of advies geven.

Allereerst moet bekeken worden of een kind in aanmerking komt voor LGF. Een onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (CVI) bekijkt het kind en stelt vast of het kind recht heeft op extra middelen om goed onderwijs voor dit kind mogelijk te maken. Om haar werk goed te kunnen doen heeft de CVI een dossier nodig van het kind. De ouders hebben de plicht om een dossier van het kind samen te stellen. Dit dossier bevat onder andere onderwijskundige gegevens, medische gegevens, psychologische gegevens en maatschappelijke gegevens. Bij het invullen van het dossier kunnen de ouders ondersteuning krijgen van de IB-er. Als blijkt dat het kind aan de indicatiecriteria voldoet dan hebben de ouders de keuze het kind aan te melden op een:

- School voor speciaal onderwijs;
- School voor regulier onderwijs.

Protocol rugzak

Op de school is een protocol aanwezig voor de procedure ten aanzien van plaatsing van kinderen met een rugzak. Bij de aanmelding van een leerling zal de school per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden.

Hulpplannen-schematisch

Schema: *Hoe gaat de school te werk bij afwijkingen in de te verwachten en gewenste ontwikkeling op leergebied?*

Er wordt een afwijking in de gewenste ontwikkeling geconstateerd bij een toets en/of op een leergebied.



De leerkracht bekijkt de toets of de moeilijkheid bij de leerstof.



De leerkracht analyseert de toets.



De leerkracht maakt (eventueel in samenwerking met de IB-er) een hulpplan.
De ouders worden ingelicht en ondertekenen het plan.



In een vastgestelde periode wordt het hulpplan uitgevoerd.



Na deze periode vindt een evaluatie plaats.



Doel van het hulpplan wel gehaald?

Er wordt geen volgend hulpplan gemaakt.
De ouders worden in kennis gesteld van de vorderingen van hun kind.



Doel van het hulpplan niet gehaald?

Er zal een tweede periode met een hulpplan gewerkt worden.



De ouders worden in kennis gesteld van de vorderingen van hun kind.



In de 2^e periode wordt het hele bovenstaande schema herhaald. Na de 2^e periode wordt opnieuw bekeken of het kind het doel heeft bereikt. De ouders worden opnieuw in kennis gesteld van de vorderingen van hun kind.



Doel van het 2^e hulpplan wel gehaald?

Er wordt geen volgend hulpplan gemaakt.
De ouders worden op de hoogte gebracht.



Doel van het 2^e hulpplan niet gehaald?

Er zal een 3^e periode met een hulpplan gevolgd worden. Daarnaast zal de SBD in kennis gesteld worden over het leerprobleem van het kind. De schoolbegeleider bekijkt samen met de leerkracht en de IB-er op welke manier wij het kind verder kunnen helpen.



Er kan besloten worden om externe hulp in te roepen.

Voorbeeld van een hulpplan

Naam leerlingen:
 Groep:
 Didactische leeftijd:

Datum:
 Periode:
 Naam leerkracht:

Algemene aandachtspunten:				
beginsituatie	leerdoelen	leeractiviteiten / materialen	organisatie	evaluatie
* vakgebied / ontwikkelingsgebied:	* didactisch	* didactisch	* wie	* wanneer
* didactische gegevens:	* pedagogisch	* pedagogisch	* waar	* hoe
* pedagogische gegevens:			* wanneer	* met wie

Ouders: * data: voorbespreking met ouders, evaluatie met ouders * activiteiten van ouders bij uitvoering hulpplan

TOETSKALENDER 2011-2012

OKTOBER

Week 40	Sociogram en SCOL LeerlingSCOL Vragenlijsten sociale veiligheid IIn + Ikr Observatielijst taakgerichtheid (incidenteel)	groep 3 t/m 8 groep 7 en 8 groep 3 t/m 8 groep 1 t/m 8
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Week 43	Dyslexie-Volg-Document: toetsen	DVD-leerlingen
---------	---------------------------------	----------------

NOVEMBER

Week 44	Herfstsignalering VLL (na kern 3)	groep 3
Week 45	Cito Taalschaal Cito Studievaardigheden	groep 5 t/m 8 groep 8
Week 46	NSCCT	groep 4 en groep 6

JANUARI

Week 3	Cito Rekenen Cito Begrijpend Lezen DVD: toetsen Cito Kleuterobservatielijst Cito Taal en Ordenen DMT AVI AVI voor C/D/E-IIn DMT Grafementoets DMT en aud.synth Struiksma bij C/D/E-IIn DMT groep 4 Cito Leestempo evt. aanvullend: AVI afnemen Cito Leestempo C/D/E-IIn groep 8 Toets Basisvaardigheden	groep 4 t/m 7 groep 5 t/m 8 DVD-leerlingen groep 1 en 2 groep 1 en 2 groep 3 t/m 8 groep 3 en 4 groep 5 t/m 8 groep 4 groep 5 t/m 7 groep 8 groep 8
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Week 4	Wintersignalering VLL (na kern 6) Observatielijst taakgerichtheid (incidenteel)	groep 3 groep 1 t/m 8
--------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

FEBRUARI

Week 6	Cito Eindtoets (7,8,9 feb.)	groep 8
Week 6	Cito Spelling C/D/E-IIn groep 3 en 4: fonemendictee + toets aud. analyse Cito Rekenen Screening dyslexie	groep 3 t/m 7 groep 3 en 4 groep 3 groep 2

MAART		
Week 11	Lentesign VLL (na kern 8): evt. aanvullend: grafemetoets DMT+ Fonemendictee SVS	groep 3
APRIL		
Week 16	Cito Taalschaal Cito Taalschaal C/D/E-IIn Dyslexie-Volg-Document: toetsen	groep 4 groep 5 t/m 7 DVD -leerlingen
MEI		
Week 20	Entreetoets (vanaf tweede helft week 19)	groep 7
JUNI		
Week 23	Cito Spelling C/D/E-IIn gr. 3 en 4: Fonemendictee en toets aud. analyse Cito Rekenen Cito Leestempo (+ AVI voor IIn. beneden norm) Dyslexie-Volg-Document: toetsen Cito Kleuterobservatielijst Cito Taal/Ordenen voor C/D/E-IIn (+ najaarsleerlingen) DMT Groep 5-7: C/D/E-IIn: AVI Groep 3: C/D/E-IIn: -fonemendictee SVS -grafemetoets DMT Groep 4: C/D/E-IIn: -grafemetoets DMT -aud. synth. Struiksma AVI Eindsignalering VLL (na kern 11)	groep 3 t/m 7 groep 3 en 4 groep 3 t/m 6 groep 5 en 6 DVD -leerlingen groep 1 en 2 groep 1 en 2 groep 3 t/m 7 groep 3 en 4 groep 3

Bijlage 6

Adressen en telefoonnummers

Zorgteam (intern)

Papiermakerstraat 18
3881 BL Putten
tel. 0341-353686

Het zorgteam vergadert regelmatig over de uitvoering en inhoud van de leerlingenzorg op Bij de Bron. Het team bestaat uit de twee intern begeleiders en de directeur.

Mw. A. van Doornik-van Donselaar
Intern begeleider
Aanwezig op dinsdagmorgen en donderdag

Mw. H.G.B. van der Zwaard – Post
Intern begeleider
Aanwezig op dinsdag, woensdag, donderdag

Dhr. H. A. van Veldhuizen
Directeur
Aanwezig op maandagmorgen, woensdag en donderdag

Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland

F.A. Molijnlaan 109
8070 EA Nunspeet
tel. 0341-278484